

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
WYDZIAŁ SAMOCHODÓW I MASZYN ROBOCZYCH

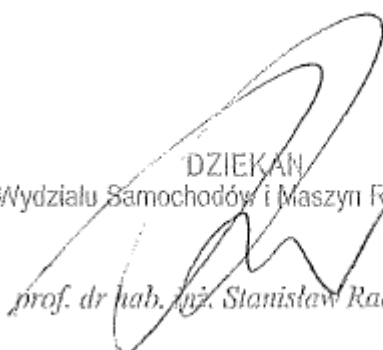
Zarządzenie nr 7/2014

Dziekana Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych Politechniki Warszawskiej
z dnia 21 listopada 2014 r.

w sprawie wprowadzenia na Wydziale Samochodów i Maszyn Roboczych instrukcji drukowania protokołów egzaminacyjnych i zaliczeniowych oraz trybu i terminów składania protokołów w dziekanacie.

Na podstawie § 10 Statutu Politechniki Warszawskiej zarządza się, co następuje:

1. Wprowadza się instrukcję drukowania protokołów z systemu USOS, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Wydrukowane i podpisane protokoły należy składać do Dziekanatu Wydziału SiMR w następujących terminach:
 - nie później, niż w ciągu dwóch dni od zakończenia jesiennej sesji egzaminacyjnej (dla wszystkich stopni i lat studiów);
 - nie później, niż w ciągu dwóch dni od zakończenia zimowej sesji egzaminacyjnej (tylko protokoły dotyczące pierwszego semestru studiów I stopnia i studiów drugiego stopnia, które podlegają po tej sesji rejestracji).
3. W razie potrzeby uzupełnienia oceny w protokole już po upływie terminu jego dostępności w systemie USOS dla prowadzącego zajęcia, konieczne jest osobiste zgłoszenie się prowadzącego do dziekanatu, dokonanie przez niego wpisu w wydrukowanym uprzednio protokole i potwierdzenie go własnoręcznym podpisem. Jedynie na tej podstawie personel dziekanatu jest uprawniony do dokonania wpisu oceny do bazy danych systemu USOS.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN
Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych

prof. dr hab. inż. Stanisław Radkowski

Uzupełnianie protokołów

1. Po zalogowaniu do serwisu USOSWeb należy wybrać zakładkę „DLA PRACOWNIKÓW”, a następnie „Protokoły”.

Dla pracowników

- Mój profil**
Tutaj możesz obejrzeć atrybuty wyświetlane na Twojej stronie pracownika (i być może edytować niektóre z nich).
- Sprawdziany**
Definiuj zasady rozliczania przedmiotów - zadania, sprawdziany, egzaminy, oceny oraz relacje między nimi.
- Protokoły**
Wypełniaj i drukuj protokoły zaliczeń przedmiotów i zajęć.
- Edycja przedmiotów**
Zobacz listę przedmiotów, których atrybuty możesz edytować.
- Rejestracja na egzaminy**
Przeglądaj wyniki rejestracji studentów na prowadzone przez Ciebie egzaminy.
- Dezyderaty**
Zdefiniuj swoje preferencje terminów prowadzenia zajęć.
- Wyniki ankiet**
Przeglądaj wyniki ankiet studenckich.

2. Wydruk **protokołu ogólnego** (ocena łączna) powinien być wykonany przez **Koordinatora przedmiotu** po upływie terminów zwrotu wszystkich protokołów.
 - a. Z dostępnej listy protokołów wybieramy odpowiedni protokół i klikamy **wyświetl/edytuj**:

Protokoły

Lista protokołów, do których masz dostęp

Wybierz rok akademicki: wszystkie - 2012/13 - **2013/14** [brakuje przedmiotów?](#)

Cykl dyd.	Przedmiot i typ protokołu		Terminy			i	Opcje
	Kod	Nazwa	1	2	3		
2014L	1150-00000-ISP-0206 Mechanika płynów - Wykład Protokół ZAJĘĆ, Zaliczenie na ocenę "Zaliczenie na ocenę" i		P - aktywny Data zwrotu: 2014-06-29 23:59	P - aktywny Data zwrotu: 2014-09-29 23:59		K+P	wyświetl/edytuj +
2014L	1150-00000-ISP-0206 Mechanika płynów - Ćwiczenia Protokół ZAJĘĆ, Zaliczenie na ocenę "Zaliczenie na ocenę" i		P - aktywny Data zwrotu: 2014-06-29 23:59	P - aktywny Data zwrotu: 2014-09-29 23:59		K+P	wyświetl/edytuj +
2014L	1150-00000-ISP-0206 Mechanika płynów Protokół OGÓLNY, Ocena łączna "Ocena łączna" i		P - aktywny Data zwrotu: 2014-09-29 23:59			K+P	wyświetl/edytuj +
2014L	1010-TS000-ISP-0800 Szukolenie USOS - Laboratorium Protokół ZAJĘĆ, Zaliczenie na ocenę "Zaliczenie na ocenę" i		P - aktywny Data zwrotu: 2014-07-21 23:59	P - aktywny Data zwrotu: 2014-08-23 23:59		K	wyświetl/edytuj +

b. Z dostępnej listy filtrów wybieramy **pełny protokół (dla koordynatora)** i klikamy **zastosuj**

Widoki protokołu

Mechanika płynów 1150-00000-ISP-0206
rok akademicki 2013/2014 - sem. letni

Wybierz widok/filtr protokołu z poniższej listy

pełny protokół (dla koordynatora) i	wszyscy studenci przedmiotu/zajęć	→ zastosuj
wiersze z prawem do odczytu i	wszyscy studenci, których oceny możesz oglądać	→ zastosuj
wiersze z prawem do odczytu i modyfikacji i	wszyscy studenci, których oceny możesz oglądać oraz zmieniać	→ zastosuj
Ćwiczenia - grupa nr 1	tylko studenci zapisani do wybranej grupy zajęciowej	→ zastosuj
Ćwiczenia - grupa nr 2	tylko studenci zapisani do wybranej grupy zajęciowej	→ zastosuj
Wykład - grupa nr 1	tylko studenci zapisani do wybranej grupy zajęciowej	→ zastosuj

pokaż tylko podstawowe widoki/filtry
Domyślną wartość tej opcji możesz ustawić w Preferencjach

c. W kolejnym kroku wybieramy **drukowanie protokołu**

Edycja protokołu

Mechanika płynów 1150-00000-ISP-0206

rok akademicki 2013/2014 - sem. letni

Protokół OGÓLNY **Typ:** Ocena łączna **Nazwa:** Ocena łączna **Ocena:** Skala ocen standardowa

Widok: pełny protokół (dla koordynatora) [i](#) → zmień

[prawa dostępu](#) | [zatwierdzanie protokołów](#) | **drukowanie protokołu** | [edycja komentarzy](#) | [eksport ocen](#) | [import ocen](#)

◀ ◀◀ Elementy 1..2 z 2 ▶▶ ▶ POKAŻ OPCJE

Nr albumu ▲▼	Nazwisko ▲▼	Imię ▲▼	Stan ▲▼	Termin 1 ▲▼	Ćwiczenia		Wykład	
				i	Termin 1	Termin 2	Termin 1	Termin 2
				2014-09-29 23:59	2014-06-29 23:59	2014-09-29 23:59	2014-06-29 23:59	2014-09-29 23:59
244190			nieaktywny	4,5	2	3	5	
1111111			aktywny	4	4		2	4,5

[ZAPISZ](#) [COFNIJ ZMIANY](#)

◀ ◀◀ Elementy 1..2 z 2 ▶▶ ▶

d. W kolejnym ekranie wybieramy **protokół zbiorczy** i klikamy **DALEJ**

Drukowanie protokołu

Mechanika płynów 1150-00000-ISP-0206

rok akademicki 2013/2014 - sem. letni

[↶](#) wróć do strony, z której tu przyszedłeś

DALEJ >>

Opcje wydruku protokołu

Typ wydruku: **protokół zbiorczy**
 pojedynczy - tylko termin (1)

Wybrany widok: pełny protokół (dla koordynatora) [i](#)

e. W kolejnym ekranie należy upewnić się, iż zaznaczone są poniższe opcje, a następnie kliknąć **DRUKUJ**:

Drukowanie protokołu

Mechanika płynów 1150-00000-ISP-0206
rok akademicki 2013/2014 - sem. letni

[← wróć do strony, z której tu przyszedłeś](#)



Zaznaczone są domyślne opcje, prawdopodobnie nie musisz ich zmieniać. Po prostu kliknij przycisk *Drukuj*.

Typ wydruku:	Protokół zbiorczy zmień
Widok/Filtr:	pełny protokół (dla koordynatora) i
Puste wiersze:	<input type="checkbox"/> ukryj wiersze, w których nie ma żadnych ocen
Puste pola:	<input type="radio"/> nie wstawiaj kresek <input type="radio"/> wstawiaj kreski w miejsce pustych pól - w przypadku zamkniętych terminów <input type="radio"/> jak wyżej, ale zostaw miejsce na dwójce dziekańskie i <input checked="" type="radio"/> wstawiaj kreski w miejsce pustych pól - zawsze (również w przypadku terminów otwartych)
Protokoły grup:	Jeśli wyświetlam protokół w kontekście grupy zajęciowej, to nad protokołem chcę drukować nazwiska: <input type="radio"/> koordynatorów przedmiotu <input checked="" type="radio"/> prowadzących grupę
Miejsca na podpis:	<input checked="" type="checkbox"/> podpis w stopce każdej strony <input checked="" type="radio"/> jednokrotnie (niezależnie od liczby terminów) <input type="radio"/> pod każdym terminem <input type="checkbox"/> przy każdym wierszu
Miejsca na daty:	<input type="radio"/> brak <input type="radio"/> jedna kolumna na datę <input type="radio"/> daty przy każdym terminie, puste kolumny <input checked="" type="radio"/> daty przy każdym terminie, wypełniane automatycznie
Dodatkowe opcje:	<input type="checkbox"/> kolumna <i>Oceniający</i> <input type="checkbox"/> pokazuj drugie imiona osób <input checked="" type="checkbox"/> dodatkowy opcjonalny opis związany z wybranym filtrem i

DRUKUJ

f. Wydrukowany i podpisany protokół należy dostarczyć do Dziekanatu.

3. Wydruk protokołu do zajęć powinien być wykonany przez **Prowadzącego grupę zajęciową** po upływie terminów zwrotu wszystkich protokołów.

a. Z dostępnej listy protokołów wybieramy odpowiedni protokół i klikamy **wyświetl/edytuj**:

Protokoły

Lista protokołów, do których masz dostęp

Wybierz rok akademicki: wszystkie - 2012/13 - **2013/14** [brakuje przedmiotów?](#)

Cykl dyd.	Przedmiot i typ protokołu		Terminy			i	Opcje
	Kod	Nazwa	1	2	3		
2014L	1150-00000-ISP-0206 Mechanika płynów - Wykład Protokół ZAJĘĆ, Zaliczenie na ocenę "Zaliczenie na ocenę" i		P - aktywny Data zwrotu: 2014-06-29 23:59	P - aktywny Data zwrotu: 2014-09-29 23:59		K+P	wyświetl/edytuj +
2014L	1150-00000-ISP-0206 Mechanika płynów - Ćwiczenia Protokół ZAJĘĆ, Zaliczenie na ocenę "Zaliczenie na ocenę" i		P - aktywny Data zwrotu: 2014-06-29 23:59	P - aktywny Data zwrotu: 2014-09-29 23:59		K+P	wyświetl/edytuj +
2014L	1150-00000-ISP-0206 Mechanika płynów Protokół OGÓLNY, Ocena łączna "Ocena łączna" i		P - aktywny Data zwrotu: 2014-09-29 23:59			K+P	wyświetl/edytuj +
2014L	1010-TS000-ISP-0800 Szkozenie USOS - Laboratorium Protokół ZAJĘĆ, Zaliczenie na ocenę "Zaliczenie na ocenę" i		P - aktywny Data zwrotu: 2014-07-21 23:59	P - aktywny Data zwrotu: 2014-08-23 23:59		K	wyświetl/edytuj +

- b. W kolejnym ekranie należy wygenerować protokoły dla każdej prowadzonej przez siebie grupy zajęciowej. Aby to wykonać wybieramy odpowiedni filtr (np. **Ćwiczenia – grupa nr 1**) i kliknąć **zastosuj**.

Widoki protokołu

Mechanika płynów 1150-00000-ISP-0206 - Ćwiczenia
rok akademicki 2013/2014 - sem. letni

Wybierz widok/filtr protokołu z poniższej listy

pełny protokół (dla koordynatora) i	wszyscy studenci przedmiotu/zajęć	→ zastosuj
wiersze z prawem do odczytu i	wszyscy studenci, których oceny możesz oglądać	→ zastosuj
wiersze z prawem do odczytu i modyfikacji i	wszyscy studenci, których oceny możesz oglądać oraz zmieniać	→ zastosuj
Ćwiczenia - grupa nr 1	tylko studenci zapisani do wybranej grupy zajęciowej	→ zastosuj
Ćwiczenia - grupa nr 2	tylko studenci zapisani do wybranej grupy zajęciowej	→ zastosuj

pokaż tylko podstawowe widoki/filtry
Domyślną wartość tej opcji możesz ustawić w Preferencjach

- c. W kolejnym ekranie wybieramy **drukowanie protokołu**

Edycja protokołu



Mechanika płynów 1150-00000-ISP-0206 - Ćwiczenia
rok akademicki 2013/2014 - sem. letni

Protokół ZAJĘĆ **Typ:** Zaliczenie na ocenę **Nazwa:** Zaliczenie na ocenę **Ocena:** Skala ocen standardowa

Widok: Ćwiczenia - grupa nr 1 → zmień

prawa dostępu | zatwierdzanie protokołów **drukowanie protokołu** | edycja komentarzy | eksport ocen | import ocen

◀ ◀◀ Elementy 1..1 z 1 ▶▶ ▶ POKAŻ OPCJE 

Nr albumu ▲▼	Nazwisko ▲▼	Imię ▲▼	Stan ▲▼	Termin 1 ▲▼	Termin 2 ▲▼
					
1111111			aktywny	2014-06-29 23:59	2014-09-29 23:59
				4	-

ZAPISZ COFNIJ ZMIANY

◀ ◀◀ Elementy 1..1 z 1 ▶▶ ▶

d. W kolejnym ekranie wybieramy **protokół zbiorczy** i klikamy **DALEJ**

Drukowanie protokołu

Mechanika płynów 1150-00000-ISP-0206 - Ćwiczenia
rok akademicki 2013/2014 - sem. letni

[✚ wróć do edycji protokołu](#)

DALEJ >>

Opcje wydruku protokołu

Typ wydruku:

- protokół zbiorczy**
- pojedynczy - tylko termin (1)
- pojedynczy - tylko termin (2)

Wybrany widok: Ćwiczenia - grupa nr 1

e. W kolejnym ekranie należy upewnić się, iż zaznaczone są poniższe opcje, a następnie kliknąć **DRUKUJ**:

Drukowanie protokołu

Mechanika płynów 1150-00000-ISP-0206 - Ćwiczenia
rok akademicki 2013/2014 - sem. letni

[☒ wróć do edycji protokołu](#)



Zaznaczone są domyślne opcje, prawdopodobnie nie musisz ich zmieniać. Po prostu kliknij przycisk *Drukuj*.

Typ wydruku:	Protokół zbiorczy ☒ zmień
Widok/Filtr:	Ćwiczenia - grupa nr 1
Puste wiersze:	<input type="checkbox"/> ukryj wiersze, w których nie ma żadnych ocen
Puste pola:	<input type="radio"/> nie wstawiaj kresek <input type="radio"/> wstawiaj kreski w miejsce pustych pól - w przypadku zamkniętych terminów <input type="radio"/> jak wyżej, ale zostaw miejsce na dwóje dziekańskie i <input checked="" type="radio"/> wstawiaj kreski w miejsce pustych pól - zawsze (również w przypadku terminów otwartych)
Protokoły grup:	Jeśli wyświetlam protokół w kontekście grupy zajęciowej, to nad protokołem chcę drukować nazwiska: <input type="radio"/> koordynatorów przedmiotu <input checked="" type="radio"/> prowadzących grupę
Miejsca na podpis:	<input checked="" type="checkbox"/> podpis w stopce każdej strony <input checked="" type="radio"/> jednokrotnie (niezależnie od liczby terminów) <input type="radio"/> pod każdym terminem <input type="checkbox"/> przy każdym wierszu
Miejsca na daty:	<input type="radio"/> brak <input type="radio"/> jedna kolumna na datę <input type="radio"/> daty przy każdym terminie, puste kolumny <input checked="" type="radio"/> daty przy każdym terminie, wypełniane automatycznie
Dodatkowe opcje:	<input type="checkbox"/> kolumna <i>Oceniający</i> <input type="checkbox"/> pokazuj drugie imiona osób <input checked="" type="checkbox"/> dodatkowy opcjonalny opis związany z wybranym filtrem i

DRUKUJ

f. Wydrukowany i podpisany protokół należy dostarczyć do Dziekanatu.