

UMOWA nr/...../2020
o wykonanie przeglądów okresowych i stały nadzór konserwacyjny
dźwigu osobowego

zawarta w dniu2020 roku w Warszawie, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych w trybie konkursu ofert pomiędzy:

Politechniką Warszawską, Wydział Samochodów i Maszyn Roboczych ul. Narbutta 84, 02-524 Warszawa, NIP: 525-000-58-34, REGON: 000001554 reprezentowaną przez:

Prof. dr hab. inż. Stanisława Radkowskiego - Dziekana Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych Politechniki Warszawskiej, na podstawie pełnomocnictwa nr BR-P-964/2019 zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... zamieszkałym w ul., PESL
..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... z siedzibą w ul.,
REGON:....., NIP:.....,

działającym osobiście

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”,

o następującej treści.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

Zamawiający zleca a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania okresowych przeglądów, drobnych napraw i stałego nadzoru konserwacyjnego dźwigu osobowego

Q = 675 kg, nr fabryczny 165/HP/675/2004 , nr rej. 3127003948, znajdującego się w Gmachu Samochodów i Ciągników przy ul. Narbutta 84 w Warszawie

§ 2

Termin rozpoczęcia realizacji umowy określa się na dzień: **01.09.2020**

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) konserwowania przyjętych urządzeń w zakresie i sposobie ustalonym :
 - a) dokumentacją techniczno-ruchową producenta,
 - b) przepisami Urzędu Dozoru Technicznego,
 - c) odpowiednimi normami i przepisami BHP;
- 2) przeprowadzenia bieżących napraw;
- 3) przeprowadzenia okresowych pomiarów elektrycznych;-
- 4) udziału w badaniach okresowych UDT i wykonywania prób z tym związanych;
- 5) przystąpienia do usuwania awarii urządzenia w ciągu 2 godzin od chwili zgłoszenia awarii na nr telefonu: 790 501 203
 - a) w dni powszednie w godz. 800 - 2000;
 - b) soboty i niedziele w godz. 800 - 2000;
- 6) uwalniania pasażerów (czas przyjazdu określa się na 30 minut od momentu zgłoszenia awarii) uwięzionych w kabinach 24 godziny na dobę przez cały tydzień;
- 7) prowadzenia dziennika konserwacji, który znajduje się w maszynowni dźwigu.
- 8) Oceny stopnia wykorzystania ресурсu zgodnie z Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz.U. z 2018r. poz. 2176).

2. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) przestrzegać instrukcji konserwacji, wymogów zawartych w dokumentacji techniczno - ruchowej poszczególnych podzespołów dźwigu, norm i warunków technicznych dozoru technicznego oraz przepisów bhp;
- 2) usuwać na bieżąco usterki i inne nieprawidłowości w działaniu urządzenia oraz nie rzadziej niż co 30 dni poddawać urządzenie przeglądowi;
- 3) bezzwłocznie powiadamiać nadzór użytkownika dźwigu o zauważonych usterekach, wymagających zatrzymania urządzenia w celu przeprowadzenia naprawy;
- 4) odnotować w dzienniku konserwacji przeprowadzane przeglądy lub naprawy, z podaniem ich zakresu oraz wniosków i spostrzeżeń

3. Ustala się następujące przeglądy konserwacyjne:

1) Przegląd nr 1 - wykonywany co 30 dni;

Zasadniczym celem tego przeglądu jest bieżące sprawdzenie dźwigu pod kątem bezpieczeństwa jego użytkowania.

2) Przegląd nr 2 - wykonywany co roku.

Jest to przegląd konserwacyjny główny, którego celem jest gruntowna obsługa techniczna poszczególnych podzespołów i elementów dźwigu, zapewniająca odtworzenie stanu technicznego dźwigu.

Wymienione okresy przeglądów są maksymalnymi dla dźwigów pracujących normalnie. W przypadku, gdy przeglądy nr 2, wykonywane w terminach podanych powyżej nie zapewniałyby należytego stanu technicznego dźwigu, okresy wykonywania tego przeglądu można skrócić odpowiednio do potrzeb.

4. Szczegółowy zakres prac konserwacyjnych znajduje się w Załączniku Nr 1 do Umowy

§ 4

1. Określa się miesięczne wynagrodzenie za czynności przedstawione w §3 w wysokości:

- dźwig osobowy, Q = 675 kg –,00 zł netto

słownie: 00/100 złotych netto. Do ustalonej kwoty zostanie doliczony obowiązujący podatek VAT.

2. Łączna wartość przeglądów stanowiąca iloczyn kosztu przeglądów wynosi: netto zł (słownie:) złotych + należny podatek VAT podatek w wysokości zł, co łącznie daje kwotę wynagrodzenia brutto zł. (słownie:) złote.

§ 5

1. Płatność nastąpi na podstawie wystawionej faktury VAT, w terminie 30 dni po otrzymaniu faktury na konto Wykonawcy w

nr

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) w wysokości 1 % wartości brutto umowy (ustalonej w § 4 ust.2), za każdą godzinę zwłoki w usunięciu awarii, o której mowa w § 3 ust.1 pkt 5.

2) w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy (ustalonej w §4 ust.2), za każdą godzinę postoju dźwigu ponad termin, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt 6,

3) w wysokości 0,2 % wartości brutto (ustalonej w § 4 ust.2) za każde inne naruszenie postanowień umowy, przemnożone przez liczbę dni lub godzin (w zależności od tego do jakiej jednostki czasu odniesione zostało naruszenie w umowie, przy czym w razie braku

- takiego odniesienia przyjmuje się liczbę dni), w których naruszenie miało miejsce.
- 4) w wysokości 20% wartości brutto umowy (ustalonej w § 4 ust.2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 3. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 4. Zamawiający będzie miał prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda powstała po stronie Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę przewyższa wartość kar umownych albo kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody albo szkoda powstała z przyczyn dla których strony nie zastrzegły kar umownych.
 5. Podstawa naliczania kar umownych określona w niniejszym § jest stała i niezmienna w całym okresie obowiązywania umowy.
 6. Wymiana wyeksploatowanych i uszkodzonych części – remont bieżący, następować będzie na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego kosztorysu po uzgodnieniu zakresu prac.
 7. Opłata za konserwację podstawową regulowana będzie po otrzymaniu faktury za miesiąc kalendarzowy, z dołu.
 8. Opłata za nieujęte w cenie za konserwację (zakres czynności i materiałów w cenie określa Załącznik 1) części zużyte do konserwacji i naprawy, remonty bieżące, regulowana będzie po otrzymaniu faktury wraz z zestawieniem i ceną z użytych materiałów, zatwierdzonym przez Zamawiającego, za każdy miesiąc kalendarzowy.
 9. Naprawy dźwigów zniszczonych i zdewastowanych przez użytkowników będą dokonywane odpłatnie przez Wykonawcę na podstawie kosztorysu powykonawczego.

§ 6

1. Umowa została sporządzona na okres 48 miesięcy tj. do 31.08.2024r. z możliwością jej wcześniejszego rozwiązania z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 7

Do rozpatrywania ewentualnych sporów wynikłych z niniejszej umowy właściwy będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

BOP-2381
bez zastrzeżeń formalno-prawnych

Anna Grażyna Świetlicka
Radca prawny
21.05.2020r.

Załącznik 1. – Wykaz czynności konserwacyjnych wykonywanych comiesięcznie przy dźwigu osobowego

PEŁNOMOCCNIE DZIEKANA
Wydziału Sam.
ds. z
Roboczych
h
mgr Małgorzata Jaska

Kierownik
Zespołu Administracyjno-Gospodarczego
B. Stach
mgr Wioletta Bartosiak

UMOWA/...../2010

Załącznik nr 1

do umowy/...../2020 z dnia2020r.

Wykaz czynności konserwacyjnych wykonywanych comiesięcznie przy dźwigu osobowego

1. Obowiązki konserwatora.

Konserwator zobowiązany jest:

- a) przestrzegać instrukcji konserwacji, wymogów zawartych w dokumentacji techniczno-ruchowej poszczególnych podzespołów dźwigu, norm i warunków technicznych dozoru technicznego oraz przepisów bhp;
- b) usuwać na bieżąco usterki i inne nieprawidłowości w działaniu urządzenia oraz nie rzadziej niż co 30 dni poddawać urządzenie przeglądowi;
- c) bezzwłocznie powiadamiać nadzór użytkownika dźwigu o zauważonych usterekach, wymagających zatrzymania urządzenia w celu przeprowadzenia naprawy;
- d) odnotować w dzienniku konserwacji przeprowadzane przeglądy lub naprawy, z podaniem ich zakresu oraz wniosków i spostrzeżeń;

2. Rodzaje przeglądów konserwacyjnych.

Ustala się następujące przeglądy konserwacyjne:

- a) Przegląd nr 1 -wykonywany co 30 dni;
Zasadniczym celem tego przeglądu jest bieżące sprawdzenie dźwigu pod kątem bezpieczeństwa jego użytkowania.

- b) Przegląd nr 2 -wykonywany co roku.

Jest to przegląd konserwacyjny główny, którego celem jest gruntowna obsługa techniczna poszczególnych podzespołów i elementów dźwigu, zapewniająca odtworzenie stanu technicznego dźwigu.

Wymienione okresy przeglądów są maksymalnymi dla dźwigów pracujących normalnie. W przypadku, gdy przeglądy nr 2, wykonywane w terminach podanych powyżej nie zapewniałyby należytego stanu technicznego dźwigu, okresy wykonywania tego przeglądu można skrócić odpowiednio do potrzeb.

2.1. Zakres przeglądu nr 1.

Zakres przeglądu powinien obejmować następujące czynności:

a) MASZYNOWNIA /SZAFY MASZYNOWNE/:

- sprawdzenie napięcia fazowego, przewodowego i sterowego;
- kontrola działania wyłącznika głównego;
- sprawdzenie obwodów ochrony przeciwporażeniowej i zabezpieczeń;
- dokręcenie przewodów ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan listew zaciskowych w miejscach połączenia łączników obwodów bezpieczeństwa;
- sprawdzenie stanu styków i przekaźników;
- sprawdzenie stanu oleju w zespole zasilająco -sterującym i ewentualne jego uzupełnienie;
- sprawdzenie stanu przewodów i zaworów hydraulicznych ze szczególnym

zwróceniem uwagi na ich stan szczelności;

b) KABINA I RAMA KABINOWA:

- sprawdzenie stanu lin nośnych i ich zamocowań oraz krążków linowych i zabezpieczeń przed wypadnięciem liny z rowka;
- sprawdzenie stanu przewodników kabinowych i luzów na prowadnicach oraz stanu ich smarowania;
- wykonanie dwóch jazd w górę i w dół;
- sprawdzenie i regulacja zatrzymywania się kabiny na przystankach;
- sprawdzenie działania i wymiana uszkodzonych elementów kasety dyspozycji;
- sprawdzenie stanu wyposażenia kabiny: oświetlenie, instrukcja obsługi;
- sprawdzenie działania fotokomórek bariery świetlnej;

c) SZYB:

- sprawdzenie drzwi przystankowych: działania łączników i rygli, regulacja, usunięcie usterek i smarowanie;
- sprawdzenie działania kaset wezwań i wymiana uszkodzonych elementów;
- sprawdzenie mocowania przesłonek impulsatorów;
- sprawdzenie działania wyłączników końcowych i krańcowych;
- sprawdzenie stanu mocowania instalacji elektrycznej ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan instalacji ochronnej;
- sprawdzenie działania wyłącznika dźwigu;

d) PODSZYBIE:

- sprawdzenie mocowania cylindra;
- sprawdzenie przewodu hydraulicznego;
- sprawdzenie mocowania sprężyn zderzaków;
- sprawdzenie działania wyłącznika sterowania „stop”.

2.2. Zakres przeglądu nr 2.

Zakres przeglądu powinien obejmować następujące czynności:

a) Wykonanie przeglądu nr 1;

b) MASZYNOWNIA /SZAFA MASZYNOWNI/:

- dokręcenie przewodów na listwach zaciskowych i zaciskach aparatów elektrycznych;
- sprawdzić czy wyłącznik główny nie wykazuje zacięć;
- rozebranie styczników, oczyszczenie z kurzu i usunięcie śladów opalenia styków;
- oczyszczenie gniazd bezpiecznikowych i sprawdzenie, czy wkładki są prawidłowe;
- uzupełnienie zniszczonych oznaczeń na listwach zaciskowych aparatów elektrycznych oraz odkurzenie wnętrza szaf sterowniczych;
- oczyszczenie z kurzu styków przekaźników i usunięcie śladów opalenia styków;
- sprawdzenie stanu naładowania akumulatorów i w razie potrzeby wymiana na nowe;
- uzupełnienie brakującej dokumentacji, jaka powinna znajdować się w maszynowni;
- zapewnienie należytego stanu pomieszczenia maszynowni;

c) KABINA:

- sprawdzenie stanu oraz mocowania do ramy chwytaczy kabinowych;

- oczyszczenie kabiny z wewnątrz i z zewnątrz, w przypadku stwierdzenia szczelin na połączeniu ścian kabiny z dachem, należy je zlikwidować;
- oczyszczenie i konserwacja części ruchomych wyłącznika krańcowego włączników bezpieczeństwa;
- oczyszczenie styków aparatów elektrycznych oraz dokręcenie w nich zacisków łączeniowych;
- oczyszczenie kasety dyspozycji i dokręcenie przewodów;
- sprawdzenie mocowania kabla zawiasowego;
- oględziny ramy kabinowej oraz jej połączeń z napędem, w przypadku stwierdzenia korozji ramy kabinowej, należy ją po oczyszczeniu pomalować;

d) SZYB:

- oczyszczenie ścian i wszystkich elementów szybu;
- sprawdzenie i regulacja ustawienia przewodnic oraz dokręcenie śrub mocujących przewodnice; sprawdzenie zamocowania krzywek i przesłonek;
- oczyszczenie styków i dokręcenie przewodów do aparatów elektrycznych;
- dokręcenie zacisków instalacji ochronnej;
- oczyszczenie, konserwacja i regulacja drzwi przystankowych;
- sprawdzenie mocowania cylindra;

e) PODSZYBIE:

- w przypadku konieczności odpowietrzyć układ hydrauliczny;
- oczyścić podszycie z zanieczyszczeń;
- oczyścić styki i dokręcić przewody w aparatach elektrycznych;

f) Zlecić wykonanie pomiarów rezystancji izolacji i skuteczności ochrony przeciwporażeniowej -w terminach wynikających z przepisów.

g) Sprawdzenie dźwigu w działaniu.

h) Usunąć wszystkie stwierdzone nieprawidłowości i usterki