

.....
pieczęć jednostki

Zarządzenie wewnętrzne Dyrektora nr. 1/2010
z dnia 24 maja 2010r.

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji rzeczowych składników majątkowych, znajdujących się w BIBLIOTECE WYDZIAŁU SAMOCHODÓW I MASZYN ROBOCZYCH
/nazwa i adres jednostki inwentaryzowanej/

Rodzaj inwentaryzacji - ciągła zdawczo-odbiorcza

Sposób przeprowadzenia - z natury

Grupa składników majątkowych..... knęgozbiór

Osoba materialnie odpowiedzialna..... ANNA KACZYŃSKA
zdająca..... przyjmująca.....

Termin rozpoczęcia..... 1 czerwca 2010..... zakończenia..... 31 lipca 2010 r.
spisu z natury.

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:

1. Pan/i/ doc. dr inż. ANDRZEJ NĄSIEWSKI Przewodniczący
2. Pan/i/ dr inż. RYSZARD KURKIJANOWSKI Członek
3. Pan/i/ mgr inż. JERZY RZESZOT Członek
4. Pan/i/ DANUTA KAPRYKOWSKA Członek

Inne osoby obecne przy spisie.....

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu księgowego na dzień 31 maja 2010, przestrzegając zasad określonych w: Instrukcji w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji i rozliczenia rzeczowych składników majątkowych w jednostkach organizacyjnych P.W.

^x - niepotrzebne skreślić

DZIAŁ
Wydział Samochodów i Maszyn Roboczych
pieczęć i podpis Dyrektora
prof. dr hab. inż. Jerzy Dąbkowski

Otrzymują:

- Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej
- Główny księgowy
- Dział Inwentaryzacji
- a/a