

w sprawie zasad organizacji egzaminów dyplomowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia w okresie od dnia 16 listopada 2020 r. do dnia 29.01.2021 r.

Na podstawie § 1 zarządzenia nr 127 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 2 listopada 2020 r. w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych w Politechnice Warszawskiej w okresie od dnia 16 listopada 2020 r. do dnia 29 stycznia 2021 r. oraz zarządzenia nr 99/2020 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 29 września 2020 r. w sprawie zasad organizacji egzaminów dyplomowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich realizowanych w trybie na odległość zarządza się, co następuje:

§1

1. Na Wydziale SiMR możliwe jest przeprowadzanie egzaminów dyplomowych:
 - a) w trybie na odległość przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy spełnieniu wymagań określonych w §1, ustęp 1 zarządzenia nr 99/2020 Rektora PW z dnia 29 września 2020 r.
 - c) w trybie hybrydowym (student z jednym z członków komisji przebywa w siedzibie Wydziału SiMR, a pozostali członkowie uczestniczą w egzaminie zdalnie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) po uzyskaniu zgody Rektora PW.
2. Postanowienie ust. 1 odnosi się do wszystkich form kształcenia na wszystkich kierunkach realizowanych na Wydziale SiMR na studiach pierwszego i drugiego stopnia.
3. Student wskazuje tryb przeprowadzenia egzaminu dyplomowego poprzez złożenie deklaracji wyboru, którego wzór wraz z jego tłumaczeniem na język angielski określono w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Zasady prowadzenia egzaminów dyplomowych w trybie na odległość określono w „Zasadach przeprowadzania egzaminu dyplomowego w trybie na odległość” – załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Zasady prowadzenia egzaminów dyplomowych w trybie hybrydowym określono w „Zasadach przeprowadzania egzaminu dyplomowego w trybie hybrydowym” – załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§3

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego w trybie na odległość jest wskazanie tego trybu w złożonej deklaracji wyboru (patrz ustęp 3 w §1) oraz wypełnienie i złożenie przez studenta oświadczenia, którego wzór wraz z jego tłumaczeniem na język angielski określono w załączniku nr 3 (zgodnym z załącznikiem 2 do zarządzenia 99/2020 Rektora PW) „Oświadczenie studenta przystępującego do egzaminu dyplomowego w trybie na odległość”. Oświadczenie wchodzi w skład dokumentacji związanej z procesem dyplomowania.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego w trybie hybrydowym jest wskazanie tego trybu w złożonej deklaracji wyboru (patrz ustęp 3 w §1) oraz wypełnienie i złożenie przez studenta oświadczenia, którego wzór wraz z jego tłumaczeniem na język angielski określono w załączniku nr 5 „Oświadczenie studenta przystępującego do egzaminu dyplomowego w trybie hybrydowym”. Deklaracja wyboru i oświadczenie wchodzi w skład dokumentacji związanej z procesem dyplomowania.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych

dr hab. inż. Piotr Przybyłowicz

dr hab. inż. Piotr Przybyłowicz, prof. uczelni

Deklaracja wyboru trybu przeprowadzania egzaminu dyplomowego

.....
imię i nazwisko

.....
miejsowość, dnia

.....
numer albumu

Kierunek:

Specjalność:

Wydział Samochodów i Maszyn Roboczych

Studia stacjonarne/niestacjonarne, pierwszego/drugiego stopnia*

Niniejszym deklaruje udział w egzaminie dyplomowym przeprowadzonym w trybie*:

- na odległość,
- hybrydowym.

.....
podpis studenta

* wybrać właściwe

Zasady prowadzenia egzaminów dyplomowych na Wydziale SiMR w trybie na odległość

§1

Zasady przygotowania do egzaminu dyplomowego i dokumentacja

1. Egzamin dyplomowy odbywa się w sposób zdalny, w ramach synchronicznego kontaktu online, w którym student oraz członkowie komisji egzaminacyjnej, uczestniczą w egzaminie w tym samym czasie, ale w różnych miejscach.
2. Za organizację egzaminu dyplomowego w trybie na odległość odpowiada przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego danej specjalności przy wsparciu pracowników Biura Obsługi Studentów (BOS) oraz pracowników Biura Obsługi Informatycznej (BOI) Wydziału SiMR.
3. Komisja egzaminu dyplomowego jest zobowiązana do weryfikacji danych osobowych studenta przystępującego do egzaminu dyplomowego.
4. Przygotowanie do egzaminu dyplomowego i przygotowanie dokumentacji związanej z procesem dyplomowania odbywa się zgodnie z §1 załącznika nr 1 do zarządzenia nr 99/2020 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 29 września 2020 r.
5. Przy organizacji i przeprowadzaniu egzaminu dyplomowego w trybie na odległość obowiązują zasady, terminy i dokumenty identyczne, jak dla egzaminu dyplomowego organizowanego w sposób bezpośredni (w siedzibie Wydziału) uzupełnione o dokumenty wskazane w zasadach określonych w zarządzeniu nr 99/2020 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 29 września 2020 r.
6. Student w terminie 4 tygodni przed planowanym egzaminem dyplomowym przesyła z wykorzystaniem indywidualnego konta pocztowego w domenie @pw.edu.pl dokumenty wymagane do dopuszczenia do egzaminu dyplomowego (format pdf lub jpg) na adres: bos.simr@pw.edu.pl. Oryginały papierowe tych dokumentów student składa nie później niż do dnia obrony pracy dyplomowej.
7. Możliwe jest również składanie prac dyplomowych wraz z kompletem dokumentów w Biurze Obsługi Studentów (BOS) w ściśle określonych godzinach, po wcześniejszym kontakcie mailowym lub telefonicznym z pracownikami biura. Studenci wchodzą do budynku Wydziału w maseczce i są zobowiązani przy wejściu do budynku do pomiaru temperatury, dezynfekcji rąk i założenia rękawiczek jednorazowych (maseczki i rękawiczki dostępnych na portierni) oraz są monitorowani przez wyznaczoną osobę.
8. Dziekan dopuszcza do egzaminu dyplomowego i wyznacza termin egzaminu dyplomowego w trybie na odległość zgodnie z Regulaminem studiów w Politechnice Warszawskiej na podstawie przygotowanej dokumentacji.
9. Po zakończeniu procesu dyplomowania, komisja egzaminu dyplomowego sporządza protokół z przebiegu egzaminu dyplomowego w postaci elektronicznej w systemie teleinformatycznym USOS-APD, w którym podpisy członków komisji egzaminu dyplomowego zastępuje się uwierzytelnieniem tych osób w wymienionym systemie teleinformatycznym.

§2

Przygotowanie i przebieg egzaminu dyplomowego w trybie na odległość

1. Egzamin dyplomowy w trybie na odległość odbywa się z wykorzystaniem narzędzi pracy zdalnej MS Teams. Przystąpienie do egzaminu dyplomowego wymaga uwierzytelnienia kontem z domeny @pw.edu.pl.
2. Student musi mieć dostęp do komputera umożliwiającego pracę z programem MS Teams, w tym kamery oraz mikrofonu zapewniających odpowiednią jakość przekazu audio i wideo.
3. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego student zobowiązany jest do przygotowania pomieszczenia spełniającego następujące warunki:
 - 1) pomieszczenie musi być zamknięte na czas trwania egzaminu;
 - 2) w pomieszczeniu, w którym student przebywa w trakcie egzaminu nie mogą znajdować się inne osoby;
 - 3) w pomieszczeniu, w którym student przebywa w trakcie egzaminu nie mogą znajdować się inne urządzenia elektroniczne (komputery, tablety, telefony, dyktafony, urządzenia radiowe itp.) poza komputerem służącym dyplomantowi do udziału w egzaminie.
4. Stwierdzenie przez Komisję naruszenia warunków z ust. 3 skutkuje przerwaniem egzaminu dyplomowego i jest równoznaczne z zakończeniem egzaminu z oceną niedostateczną.

5. Przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego student ma obowiązek:
 - 1) okazać do kamery dokument tożsamości pozwalający na ustalenie i potwierdzenie tożsamości studenta; w wypadku braku możliwości jednoznacznej weryfikacji tożsamości studenta przystępującego do egzaminu komisja nie przeprowadza egzaminu dyplomowego;
 - 2) oświadczyć do kamery, że zna, rozumie i akceptuje warunki przeprowadzenia egzaminu oraz, że spełnił warunki określone w ust. 3;
 - 3) oświadczyć, że zna zasady przeprowadzania egzaminu i jest zdolny do uczestnictwa w egzaminie.
6. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego przewodniczący komisji powinien poświadczyć, że student złożył oświadczenia zgodnie z ustępem 5 pkt 2 i 3 oraz potwierdzić prawidłowość składu komisji egzaminu dyplomowego, co powinno zostać zaprotokołowane.
7. W trakcie egzaminu dyplomowego student ma obowiązek udostępniać głos oraz obraz z kamery oraz znajdować się przez cały czas trwania egzaminu w kadrze kamery.
8. Do udzielania wyjaśnień i zapisów dokonywanych przez studenta należy wykorzystać dostępne w MS Teams narzędzia (tablica, prezentacja PowerPoint) w taki sposób, aby w trakcie wykonywania przez studenta notatek możliwe było śledzenie na bieżąco zapisów wykonywanych przez studenta oraz obrazu z kamery.
9. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego komisja ogłasza wynik egzaminu.

Tekst oświadczenia w języku polskim

imię i nazwisko studenta:

numer albumu:

studia pierwszego* stopnia kończące się otrzymaniem dyplomu inżyniera

studia drugiego* stopnia kończące się otrzymaniem dyplomu magistra inżyniera

tryb studiów: stacjonarne, niestacjonarne*

Wydział Samochodów i Maszyn Roboczych

Nazwa kierunku studiów:

Oświadczenie studenta

przystępującego do egzaminu dyplomowego trybie na odległość

Oświadczam, że

1. Rozumiem i akceptuję warunki przeprowadzania egzaminu dyplomowego.
2. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego trybie na odległość z wykorzystaniem systemów pracy grupowej udostępnionych przez Uczelnię.
3. Zapoznałem się z „Zasadami przeprowadzania egzaminu dyplomowego w trybie na odległość” i znam, rozumiem oraz akceptuję te zasady.

.....

miejsowość

.....

data, podpis studenta

*wybrać właściwe

Zasady prowadzenia egzaminów dyplomowych na Wydziale SiMR w trybie hybrydowym

§1

Zasady przygotowania do egzaminu dyplomowego i dokumentacja

1. Egzamin dyplomowy odbywa się w sposób zdalny, w ramach synchronicznego kontaktu online, w którym student i członkowie komisji egzaminacyjnej, uczestniczą w egzaminie w tym samym czasie, ale w różnych miejscach. W czasie egzaminu student i przynajmniej jeden z członków komisji egzaminacyjnej znajdują się w sali egzaminacyjnej na Wydziale SiMR.
2. Obowiązują zasady przygotowania do egzaminu dyplomowego i dokumentacja z załącznika 2 „Zasady prowadzenie egzaminów dyplomowych na Wydziale SiMR w trybie na odległość” wymienione w §1 (ustępy od 2 do 9, za wyjątkiem ustępu 3).

§2

Przygotowanie i przebieg egzaminu dyplomowego w trybie hybrydowym

1. Studenci przystępujący do egzaminu dyplomowego otrzymują drogą mailową z odpowiednim wyprzedzeniem z BOS informację o terminie, sali i godzinie egzaminu dyplomowego.
2. Na dwa dni przed obroną student przesyła na adres BOS prezentację w postaci pliku pdf lub PowerPoint, która będzie wykorzystywana podczas obrony. Prezentacja zostanie zainstalowana na komputerze w sali, w której będzie przeprowadzana obrona.
3. Student wchodzi nie wcześniej niż pół godziny przed egzaminem do budynku Wydziału w maseczce i jest zobowiązany przy wejściu do budynku do pomiaru temperatury, dezynfekcji rąk i założenia rękawiczek jednorazowych (maseczki i rękawiczki dostępne są na portierni). Wejście studenta do budynku Wydziału jest monitorowane przez wyznaczoną osobę.
4. Podczas przebywania w budynku i w czasie egzaminu dyplomowego należy zachować bezpieczną odległość ok. dwóch metrów pomiędzy osobami.
5. Po wejściu do budynku, student udaje się do sali, w której oczekuje na egzamin dyplomowy. Na wezwanie członka komisji egzaminu dyplomowego przechodzi do sali egzaminacyjnej.
7. Harmonogram egzaminów dyplomowych jest tak zaplanowany, aby w jak największym stopniu ograniczyć bezpośredni kontakt członków komisji egzaminu dyplomowego i studentów przystępujących do egzaminu dyplomowego (egzamin dyplomowy będą odbywały się nie częściej, niż co 45 minut). Komisja egzaminu dyplomowego pracuje w trybie zachowania rygoru czasowego.
8. Egzamin dyplomowy odbywa się w sali wyposażonej w odpowiedni sprzęt elektroniczny umożliwiający korzystanie z narzędzi pracy zdalnej MS Teams. Sala jest wyposażona w dwa oddzielne stanowiska komputerowe - jedno dla studenta, drugie dla członka komisji egzaminu dyplomowego, przy zachowaniu bezpiecznych odległości pomiędzy nimi i odpowiednich warunków bezpieczeństwa (*maseczki, rękawiczki, środki dezynfekujące*).
9. Przed wejściem do sali egzaminacyjnej znajdują się środki dezynfekujące oraz maseczki i rękawiczki, które są do dyspozycji zarówno członków komisji egzaminu dyplomowego jak i studentów przystępujących do egzaminu dyplomowego.
10. Przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego student ma obowiązek:
 - 1) oświadczyć do kamery, że zna, rozumie i akceptuje warunki przeprowadzenia egzaminu;
 - 2) oświadczyć, że zna zasady przeprowadzania egzaminu i jest zdolny do uczestnictwa w egzaminie.
11. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego przewodniczący komisji powinien poświadczyć, że student złożył oświadczenia z ustępu 10 pkt 1 i 2 oraz potwierdzić prawidłowość składu komisji egzaminu dyplomowego, co powinno zostać zaprotokołowane.
12. W trakcie egzaminu dyplomowego student ma obowiązek udostępniać głos oraz obraz z kamery oraz znajdować się przez cały czas trwania egzaminu w kadrze kamery.
13. Do udzielania wyjaśnień i zapisów dokonywanych przez studenta należy wykorzystać dostępne w MS Teams narzędzia (tablica, prezentacja PowerPoint) w taki sposób, aby w trakcie wykonywania przez studenta notatek możliwe było śledzenie na bieżąco zapisów wykonywanych przez studenta oraz obrazu z kamery.

14. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego komisja ogłasza wynik egzaminu, a student kieruje się do BOS w celu pobrania obiegówki oraz podpisania dokumentów (suplement, decyzja, itp.), a następnie opuszcza budynek Wydziału.

Tekst oświadczenia w języku polskim

imię i nazwisko studenta:

numer albumu:

studia pierwszego* stopnia kończące się otrzymaniem dyplomu inżyniera

studia drugiego* stopnia kończące się otrzymaniem dyplomu magistra inżyniera

tryb studiów: stacjonarne, niestacjonarne*

Wydział Samochodów i Maszyn Roboczych

Nazwa kierunku studiów:

Oświadczenie studenta

przystępującego do egzaminu dyplomowego w trybie hybrydowym

Oświadczam, że

1. Rozumiem i akceptuję warunki przeprowadzania egzaminu dyplomowego.
2. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w trybie hybrydowym.
3. Zapoznałem się z „Zasadami przeprowadzania egzaminu dyplomowego w trybie hybrydowym” i znam, rozumiem oraz akceptuję te zasady.

.....

miejsowość

.....

data, podpis studenta

*wybrać właściwe