

Nr sprawy Z 01/2018

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT (ZO)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie
zapytania ofertowego na:**

świadczenie usługi polegającej na świadczeniu usługi digitalizacji (poprzez skanowanie) części zbiorów bibliotecznych Biblioteki SiMR wraz z ich cyfrową obróbką oraz przygotowaniem uzyskanych materiałów do publikacji elektronicznej na Wydziale Samochodów i Maszyn Roboczych Politechniki Warszawskiej

w ramach projektu: „Cyfryzacja zasobów biblioteki oraz udostępnianie ich internetowo” (w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020).

Warszawa, 15.03.2018 rok

Rozdział I

INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Politechnika

Warszawska

Plac Politechniki 1

00-661 Warszawa

NIP: 525-000-58-34

Strona internetowa: www.pw.edu.pl

Adres do

korrespondencji:

Politechnika Warszawska

Wydział Samochodów i

Maszyn Roboczych

Ul. Narbutta 84

02-524 Warszawa

E-mail: akaczyn@simr.pw.edu.pl

Godziny urzędowania: 9.00 - 16.00 (od poniedziałku do piątku)

Adres internetowy: simr.pw.edu.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy pzp.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy Ustawy pzp z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

III. OFERTY CZĘŚCIOWE

a. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

IV. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

- a. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **drogą elektroniczną**.
- b. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty drogą elektroniczną, w formie zeskanowanych dokumentów, **zawierających własnoręczny podpis** Wykonawcy lub opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym na podstawie ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- c. Wykonawca oraz Zamawiający potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, informacji lub oferty.

V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

w sprawach proceduralnych i merytorycznych:

mgr. Anna Kaczyńska akaczyn@simr.pw.edu.pl

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi digitalizacji (poprzez skanowanie) części zbiorów bibliotecznych Biblioteki SiMR (około 10000 stron, format A4 oraz A3) wraz z ich cyfrową obróbką oraz przygotowaniem uzyskanych materiałów do publikacji elektronicznej na potrzeby projektu „Cyfryzacja zasobów biblioteki oraz udostępnianie ich internetowo” (w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020).

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 79999100-4

1) Opis przedmiotu zamówienia:

- prace będą polegały na digitalizacji wybranych zbiorów pochodzących z Biblioteki Wydz. SiMR (około 10000 stron, format A4 oraz A3), ich cyfrowej obróbce i przygotowaniu materiałów do publikacji elektronicznej,
- Biblioteka SiMR zapewnia materiały do skanowania oraz sprzęt potrzebny do wykonania pracy.

2) Warunki udziału w postępowaniu:

- wykształcenie minimum średnie,
- obsługa urządzeń biurowych (tj. skaner, komputer).

3) Termin realizacji zamówienia:

- usługa wykonywana będzie do końca 2018 roku lub do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel przez zamawiającego.

4) Miejsce realizacji zadania:

- prace będą wykonywane w pomieszczeniach Biblioteki Wydz. SiMR,
- Biblioteka Wydz. SiMR zapewnia sprzęt potrzebny do digitalizacji oraz obróbki cyfrowej obiektów.

5) Wymagane dokumenty:

- CV,
- kserokopie (skany) dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane doświadczenie,
- oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik 2 do niniejszego ZO

6) Miejsce i termin składania dokumentów:

- dokumenty należy przesłać na adres e-mail: zamowienia@simr.pw.edu.pl do dnia 23.03.2018 roku lub złożyć osobiście na adres:

7) Wymogi formalne oferty

Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia do składania ofert i zostać sporządzona wg Formularza oferty stanowiącego Załącznik 1 do niniejszego ZO;
- oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- oferta musi być podpisana; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez Wykonawcę lub opatrzenie bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
- poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, paraflowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- Wykonawca określi cenę w złotych polskich.

8) Kryteria wyboru oferty:

- spełnienie warunków udziału w postępowaniu (pkt. 2),
- cena usługi (100%).

9) Warunki płatności za wykonanie usługi:

- wynagrodzenie będzie wypłacone miesięcznie, wysokość wynagrodzenia będzie wynikała z liczby przepracowanych godzin.
- Zamawiający zastrzega, odrzucenie oferty jeżeli ilość zeskanowanych stron na godzinę pomnożona przez zaoferowany koszt zeskanowania jednej strony będzie niższa niż minimalna stawka godzinowa.

10) Informacje dodatkowe:

- wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę; złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywę realizacji usługi spowoduje odrzucenie wszystkich ofert danego Wykonawcy,
- zamówienia nie może realizować osoba zatrudniona na podstawie stosunku pracy w Politechnice Warszawskiej,
- z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna Umowa cywilno-prawna,
- cena podana w złożonej Ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi,
- zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- Zamawiający ma prawo do weryfikacji informacji zawartych w oświadczeniu.
- Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy. Prosimy o dołączenie oświadczenia o niekaralności oraz dopisanie klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922)”.

Zatwierdził Dziekan Wydziału SIMR

Prof. dr hab. inż. Stanisław Radkowski

Załącznik nr 1 do ZO

Formularz oferty

do postępowania na świadczenie usługi digitalizacji (poprzez skanowanie) części zbiorów bibliotecznych Biblioteki SiMR (około 10000 stron, format A4 oraz A3) wraz z ich cyfrową obróbką oraz przygotowaniem uzyskanych materiałów do publikacji elektronicznej.

Nawiązując do Zaproszenia do składania ofert w postępowaniu o zamówienie prowadzone w trybie zapytania ofertowego na świadczenie usługi digitalizacji (poprzez skanowanie) części zbiorów bibliotecznych Biblioteki SiMR (około 10000 stron, format A4 oraz A3) wraz z ich cyfrową obróbką oraz przygotowaniem uzyskanych materiałów do publikacji elektronicznej.

ja niżej podpisany(a):

.....
(imię i nazwisko Wykonawcy)

1. **SKŁADAM OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert.
2. **OŚWIADCZAM**, że zapoznałem(am) się z Zaproszeniem i uznaję się za związanego(a) określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ** do wykonania zamówienia do końca **2018 roku**, na podstawie umowy cywilnoprawnej.
4. **AKCEPTUJĘ** warunki płatności określone przez Zamawiającego.
5. **UWAŻAM SIĘ** za związanego(a) niniejszą ofertą przez czas wskazany w Zaproszeniu do składania ofert, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **OŚWIADCZAM**, że zapoznałem(am) się ze Wzorem Umowy, załączonym do Zaproszenia do składania ofert i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z Załącznikiem 3 do ZO, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:
Imię i nazwisko:
Adres:
Telefon:
Adres e-mail:
8. **SKŁADAM OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z

Zaproszeniem do składania ofert.

9. **OŚWIADCZAM**, że zapoznałem(am) się z Zaproszeniem i uznaję się za związanego(a) określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.

OFERTE niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączam do niej następujące oświadczenia i dokumenty:

a. **oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym**, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik 2 do niniejszego ZO;

b. ...

c.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Oferentów do złożenia pisemnych wyjaśnień do złożonych ofert oraz wezwania do wyjaśnienia lub/i uzupełnienia dokumentów załączonych do oferty.

Tabela 1. TABELA KOSZTORYSOWA

Lp.	Przedmiot zamówienia (proszę podać typ)	Jedn. miary	Wartość jednostkowa brutto Koszt zeskanowa nia jednej strony wraz z obróbką	Ilość zeskanowanych stron/ godzinę	Cena brutto
	2	3	4	5	6
1	Digitalizacja stron formatu zarówno A4 jak i A3 wraz z ich obróbką cyfrową i przygotowaniem materiałów do publikacji cyfrowej	strona		50	
Cena brutto					

OFERUJĘ wykonanie przedmiotu zamówienia:

CENA za 1 sztukę zł co daje:

CENA CAŁKOWITA za całość zlecenia..... zł.

Słownie złotych:

Cena oferty obejmuje całkowity koszt wykonania zamówienia, wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do



Załącznik nr 2 do ZO

.....
miejsowość i data

.....
Imię i nazwisko Wykonawcy

.....
adres zamieszkania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH Z ZAMAWIAJĄCYM

Niniejszym oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo ani kapitałowo z Politechniką Warszawską, Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa, tj.:

nie posiadam powiązań między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegającymi w szczególności na:

- i. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- ii. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- iii. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- iv. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3 do ZO

Wzór Umowy

UMOWA ZLECENIA Nr

PSP/zlecenie*

Zawarta w dniu 20... r. w Warszawie pomiędzy Politechniką
Warszawską – Instytutem Sterowania i Elektroniki Przemysłowej, ul. Koszykowa 75, 00-662
Warszawa NIP 525-000-58-34

(wydział, instytut lub inna jednostka, adres)

zwaną dalej „Zleceniodawcą” reprezentowaną przez
(osoba posiadająca pełnomocnictwo Rektora PW obejmujące upoważnienie do zawierania umów o dzieło lub zlecenia)

a

..... PESEL _ _ _ _ _ zamieszkała /y
(imię i nazwisko)

..... zwaną/ym dalej „Zleceniobiorcą”
(adres zamieszkania)

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania z dołożeniem należytej staranności:.....

§ 2

1. Zlecenie będzie wykonywane na terenie Zleceniodawcy/ ~~nie będzie wykonywane na terenie Zleceniodawcy.~~ *
2. Umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia..... do dnia
3. Zleceniobiorca za właściwe wykonanie umowy otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokościzł (słownie)
określone na podstawie kalkulacji: stawka za godzinę zł.
x szacowana liczba godzin pracy
4. Zleceniobiorca po zakończeniu każdego miesiąca realizacji umowy jest zobowiązany do zgłoszenia liczby przepracowanych godzin w danym miesiącu w terminie do jednego dnia roboczego po zakończeniu miesiąca.
5. Protokolarnego odbioru wykonania ~~umowy~~/częściowego wykonania umowy*, z potwierdzeniem liczby przepracowanych godzin, dokona osoba podpisująca umowę /Pan/ Pani* w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu danego miesiąca.
6. W przypadku nieświadczenia pracy w danym miesiącu Zleceniobiorca złoży Zleceniodawcy oświadczenie o nieświadczeniu pracy w terminie do jednego dnia roboczego po zakończeniu miesiąca.
7. W dniu podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, Zleceniobiorca wystawi Zleceniodawcy rachunek lub fakturę, który będzie stanowić podstawę do wypłaty wynagrodzenia.
8. Wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż 18 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dostarczono rachunek lub fakturę do Zleceniodawcy .
9. Wynagrodzenie będzie wypłacone ~~jednorazowo~~ /w miesięcznych ratach wynikających z przepracowanej liczby godzin.*
10. W trakcie realizacji pracy objętej niniejszą umową Zleceniobiorca wypełnia/~~nie wypełnia~~ * arkusz rozliczenia czasu pracy.

11. ~~**Oprócz wynagrodzenia, Zleceniobiorca otrzyma zwrot kosztów podróży oraz świadczenie pieniężne na pokrycie kosztów pobytu ustalane na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej / Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Zleceniobiorcę w związku realizacją umowy w tym koszty podróży i koszty pobytu.*~~

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zleceniodawcy, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem umowy zlecenia (Informacje poufne). Za informacje poufne, o których mowa w zdaniu poprzedzającym uważa się wszelkie informacje dotyczące Zleceniodawcy, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia ich opracowania, pozyskane przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją niniejszej umowy. Informacją poufną są w szczególności wszelkie informacje, technologie prawnie zastrzeżone (w tym know-how, patenty, licencje, prawa autorskie) a nadto informacje na temat działalności Zleceniodawcy oraz jego kontrahentów i współpracowników.

§ 4

W razie zwłoki Zleceniobiorcy w wykonaniu zlecenia lub jego części, Zleceniodawca może umowę rozwiązać bez zachowania okresu wypowiedzenia oraz bez prawa Zleceniobiorcy do wynagrodzenia.

§ 5

1. Strony oświadczają, że kwalifikując umowę jako umowę zlecenia, przyjmują odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie swych obowiązków wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i urzędu skarbowego.
2. W przypadku, gdy po podpisaniu umowy stanie się ona podstawą do objęcia Zleceniobiorcy obowiązkowymi ubezpieczeniami społecznymi, przyjmuje się, że ustalone w § 2 ust. 3 wynagrodzenie obejmuje całość należnych składek na ubezpieczenia społeczne, również te, które zwykle finansowane są przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniobiorca ma obowiązek powiadomić na piśmie Zleceniodawcę o zmianie stanu faktycznego w obowiązku opłacania składek na ubezpieczenie społeczne. Za skutki wynikłe z niedopełnienia tego obowiązku odpowiada Zleceniobiorca.

§ 6

Na podstawie art. 24 ust. 1 z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych Zleceniodawca informuje Zleceniobiorcę, że administratorem danych, przetwarzającym dane osobowe jest Politechnika Warszawska z siedzibą w Warszawie, Plac Politechniki 1. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu wykonania zadań administratora danych wynikających z tej umowy. Zleceniobiorca ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych przetwarzanych przez Politechnikę Warszawską, a także prawo do ich poprawiania.

§ 7

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron, za 14- dniowym wypowiedzeniem lub za porozumieniem stron.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wszelkie spory dotyczące realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
4. Do rozstrzygania sporów nierozstrzygniętych na drodze polubownej właściwym sądem jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca