

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
WYDZIAŁ SAMOCHODÓW I MASZYN ROBOCZYCH

Zarządzenie nr 3 /2013
Dziekana Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych
z dnia 16 maja 2013 r.

w sprawie okresu i sposobu przechowywania prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych

§ 1

Na podstawie § 63 pkt. 10 Statutu Politechniki Warszawskiej, mając na celu zapewnienie możliwości prawidłowego prowadzenia postępowań w sprawach odwołań studentów dotyczących ocen uzyskiwanych w trakcie studiów wprowadza się poniższe zasady postępowania z pisemnymi pracami studenckimi, na podstawie których takie oceny są wystawiane.

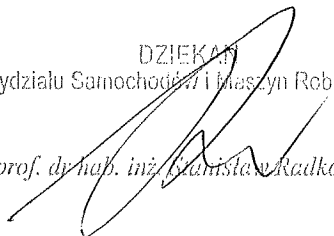
§ 2

Pod pojęciem pisemnych prac studenckich (zwanych dalej pracami) należy rozumieć prace wykonywane w trakcie egzaminów pisemnych, zaliczeń wykładów typu Z2 lub sprawdzianów prowadzonych w trakcie ćwiczeń audytoryjnych, a także prace domowe będące podstawą do zaliczenia całości lub części przedmiotu, prace projektowe oraz prace przejściowe.

1. Ocenione prace należy przechowywać przez okres dwóch lat, licząc od daty końca semestru, w trakcie którego były prowadzone zajęcia, o których zaliczenie ubiegał się autor pracy.
2. Sposób przechowywania prac powinien zapewniać możliwość szybkiego odnalezienia pracy napisanej w trakcie konkretnego terminu egzaminacyjnego lub zaliczeniowego albo sprawdzianu. Prace powstałe w czasie indywidualnych konsultacji należy grupować według semestrów, w trakcie których były prowadzone zaliczane w ten sposób zajęcia.
3. Za przechowywanie prac odpowiedzialna jest osoba prowadząca dane zajęcia.
4. Również przez okres dwóch lat należy przechowywać listy dokumentujące obecność studentów na ćwiczeniach audytoryjnych, projektowych i laboratoryjnych oraz zawierające oceny składające się na końcową ocenę z takich zajęć.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN
Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych

prof. dr hab. inż. Stanisław Radkowski