*.....................................................*

Pieczęć jednostki organizacyjnej

……32/1150……… Warszawa dnia ..........................

(nr wniosku/zamówienia)

Nr nadaje Pełnomocnik Dziekan ds. zamówień publicznych

/Nazwa adres wykonawcy/

ZAMÓWIENIE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa towaru/usługi | Jedn. miary | Ilość | Wartość brutto |
| 1 | Konserwacja instalacji ppoż. | Szt. | 1 |  |
| 2 | Aktualizacja instrukcji bezpieczeństwa przeciwpożarowego | Szt. | 1 |  |
|  | RAZEM |  |  |  |

Inne postanowienia:

Termin realizacji przeglądu do 20 marca 2017r. Termin dostarczenia protokołu 14 dni od daty zakończenia przeglądu instalacji przeciwpożarowej, oraz aktualizacji Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.

Wystawienie faktury nastąpi po odbiorze protokołu przeprowadzenia konserwacji i aktualizacji instrukcji bezpieczeństwa przeciwpożarowego bez zastrzeżeń.

Płatność nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury, z naszego konta:

Bank PEKAO S.A. O/WARSZAWA

81124010531111000005005664

Dane płatnika:

Politechnika Warszawska Wydział Samochodów i Maszyn Roboczych

ul. Narbutta 84,

02-524 Warszawa

NIP: 525 000 58 34

REGON: 000001554

...............................................................

podpis z pieczątką, albo czytelny podpis Wnioskodawcy

...................................

/podpis pełnomocnika kwestora/

Zatwierdzam / Nie zatwierdzam zamówienie

.....................................................

/podpis Przedstawiciela zamawiającego