

Zarządzenie nr 5/2014
Dziekana Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych
z dnia 15 października 2014 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z parkingu na terenie Politechniki
Warszawskiej Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych

Na podstawie Zarządzenia nr 33/2012 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 22 maja 2012 r. w sprawie zasad udostępniania obiektów, w tym powierzchni na reklamy i miejsc do parkowania, oraz pomieszczeń w obiektach Politechniki Warszawskiej zarządza się, co następuje:

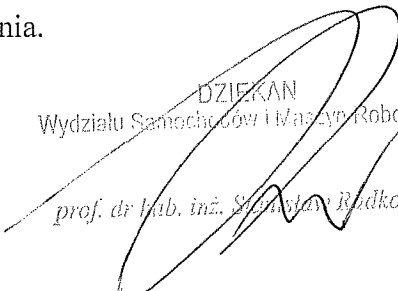
§ 1

Z dniem 1 stycznia 2015 roku wprowadza się regulamin korzystania z parkingu na terenie Politechniki Warszawskiej Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych w Warszawie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN
Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych
prof. dr hab. inż. Stanisław Rędkowski



Regulamin korzystania z parkingu na terenie Politechniki Warszawskiej Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych w Warszawie.

§ 1

Niniejszy *Regulamin korzystania z parkingu na terenie Politechniki Warszawskiej Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych w Warszawie* zwany dalej „Regulaminem”, określa następujące zasady korzystania z parkingu na terenie Politechniki Warszawskiej Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych w Warszawie (na tyłach Gmachu Samochodów i Ciągników) zwanego dalej „Wydziałem”:

- 1) przyznawania możliwości korzystania z parkingu;
- 2) korzystania z parkingu;
- 3) postępowania w przypadku niestosowania się do zasad niniejszego Regulaminu;
- 4) zwrotu przyznanych pilotów.

§ 2

1. Na podstawie porozumienia nr 2209/8333/14 z dnia 29.09.2014 r. teren za Gmachem Samochodów i Ciągników, za bramą wjazdową od ulicy Narbutta jest miejscem przeznaczonym do parkowania zwanym dalej „Parkingiem”, którym zarządza Dziekan Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych Politechniki Warszawskiej, zwany dalej „Dziekanem”.
2. „Użytkownikami” w rozumieniu Regulaminu są: pracownicy, doktoranci, studenci Wydziału SiMR PW i inne osoby, które uzyskały pisemną zgodę Dziekana Wydziału SiMR PW na korzystanie Parkingu.
3. Zainteresowany w celu uzyskania możliwości korzystania z Parkingu składa pisemny i uzasadniony wniosek do Dziekana.
4. Dziekan, po zasięgnięciu opinii kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych Politechniki Warszawskiej, zwany dalej „DAG”, wraza lub nie wyraża zgodę na korzystanie z parkingu.

5. Dziekan ustala cennik i zasady korzystania z Parkingu.
6. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może częściowo lub całościowo wyłączyć Parking z użytkowania. Za okres zamknięcia parkingu Użytkownik nie ponosi opłat.
7. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może zwolnić z opłaty ryczałtowej (60 zł za dobę) Użytkownika, np. badania naukowe, prezentacje badań naukowych itp.

§ 3

Ustala się wzór wniosku o umożliwienie korzystania z Parkingu przedstawiony w załączniku 1 do Regulaminu. Wniosek powinien określać godziny korzystania, okres czasu oraz uzasadnienie korzystania z Parkingu. W szczególności powinien zawierać dane pojazdu oraz dane kontaktowe Użytkownika.

§ 4

1. Dziekan ustala opłaty za korzystanie z Parkingu. Wysokość opłat jest w załączniku nr 2 do Regulaminu na rok kalendarzowy 2015.
2. Wysokość rocznej opłaty za korzystanie z parkingu jest publikowana na początku każdego roku kalendarzowego. Informacja o wysokości opłaty rocznej oraz terminie płatności jest opublikowana w załączniku nr 2 do Regulaminu.
3. Należność za korzystanie z parkingu będzie płatna na konto bankowe Wydziału: Bank PEKAO S.A. IV Oddział Warszawa Nr 81-1240-1053-1111-0000-0500-5664. Po dokonaniu płatności za korzystanie z Parkingu potwierdzenie wpłaty należy dostarczyć do Biura Finansowego Wydziału.
4. Na pisemną prośbę Użytkownika Parkingu (dotyczy tylko os. fizycznych) może zostać wystawiona faktura – na podstawie informacji podanych we wniosku – załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku korzystania z Parkingu w niepełnym wymiarze roku kalendarzowego, opłata zostanie naliczona proporcjonalnie (z zaokrągleniem do pełnych miesięcy).

§ 5

1. Dział Administracyjno-Gospodarczy prowadzi rejestr oraz ewidencję wszystkich wniosków i decyzji, na podstawie których umożliwiono korzystanie z Parkingu.

2. Na podstawie wymienionej w §5 ust. 1 dokumentacji prowadzona jest obsługa finansowa.

§ 6

Ogólne warunki korzystania z Parkingu:

- 1) Użytkownikowi przysługuje możliwość parkowania w danym dniu jednego pojazdu,
- 2) Osobą uprawnioną do korzystania z Parkingu jest wyłącznie Użytkownik, którego wniosek uzyskał zgodę Dziekana,
- 3) Osoba korzystająca z Parkingu zobowiązana jest do:
 - a. podporządkowania się poleceniom Straży Akademickiej PW lub Zarządcy Obiektu w zakresie wyznaczenia lub zmiany miejsca parkingowego;
 - b. właściwego zabezpieczenia pojazdu poprzez zamknięcie drzwi, okien, bagażnika, włączenia alarmu;
 - c. niepozostawiania w pojeździe: dzieci, żywych stworzeń, przedmiotów cuchnących, łatwopalnych i wybuchowych itp.;
 - d. nieprowadzenia na miejscu parkingowym działalności gospodarczej;
 - e. poinformowania każdorazowo kierownika DAG o pozostawieniu pojazdu na noc.
- 4) Na wniosek Użytkownika wydaje się jeden pilot do szlabanu:
 - a. Użytkownik jest zobowiązany dbać i eksploatować powierzony mu pilot oraz utrzymywać go w stanie nie gorszym, niż wynika to ze zwykłego zużycia eksploatacyjnego;
 - b. Użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie zgłaszać wszelkie usterki pilota kierownikowi DAG;
 - c. W przypadku kradzieży pilota, Użytkownik obowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia kierownika DAG;
 - d. W przypadku utraty pilota lub jego uszkodzenia z winy Użytkownika, wszelkie koszty związane z zakupem nowego pilota lub jego naprawą ponosi Użytkownik.
- 5) Otrzymanie przez Użytkownika pilota do szlabanu, nie jest tożsame z zaciągnięciem wobec niego przez Politechnikę Warszawską zobowiązania do zapewnienia stałego miejsca parkingowego,
- 6) Wjazd na teren Parkingu oznacza akceptację przez Użytkownika Regulaminu oraz obowiązujących zasad korzystania z miejsc parkingowych,

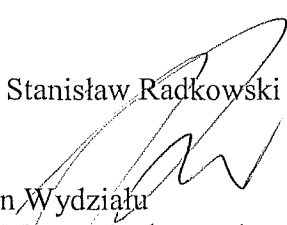
- 7) Politechnika Warszawska nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe w związku z kradzieżą, uszkodzeniem pojazdów oraz mienia znajdującego się na terenie Parkingu Wydz. SiMR PW,
- 8) Politechnice Warszawskiej przysługuje prawo do odholowania pojazdu – przez specjalistyczne służby (firmy) – niewłaściwie zaparkowanego, uniemożliwiającego przejazd innych pojazdów, zagrażającego bezpieczeństwu osób lub mienia, uniemożliwiającego interwencję służb państwowych (pogotowie, straż, policja), uniemożliwiającego prowadzenie prac remontowych lub konserwacyjnych – na koszt Użytkownika,
- 9) w przypadku pozostawienia przez Użytkownika pojazdu sugerującego jego porzucenie przez okres przekraczający 3 miesiące, po udokumentowanych próbach nawiązania kontaktu z Użytkownikiem, Politechnika Warszawska ma prawo podjąć czynności jak w pkt. 8) i 14),
- 10) korzystający z Parkingu obowiązany jest do niezwłocznego poinformowania kierownika DAG o każdorazowej zmianie danych zawartych we wniosku o umożliwienie korzystania z Parkingu (np. zmiana samochodu),
- 11) niedozwolone jest parkowanie przyczep na terenie Parkingu,
- 12) dopuszcza się parkowanie motocykli w miejscach nie zagrażających prowadzeniu prac konserwacyjno-eksploatacyjnych oraz dróg wyjazdowych i ewakuacyjnych z budynku,
- 13) w sprawach nieuregulowanych niniejszymi ogólnymi warunkami mają zastosowanie przepisy prawa o ruchu drogowym oraz Kodeksu Cywilnego,
- 14) nieprzestrzeganie powyższych warunków może skutkować cofnięciem zezwolenia na korzystanie z Parkingu – bez zwrotu poniesionych opłat – lub nieuwzględnieniem wniosku o jego wydanie w roku następnym.

§ 7

1. Użytkownik jest zobowiązany zwrócić kierownikowi DAG pilota:
 - a) w dniu ustania zatrudnienia w Politechnice Warszawskiej,
 - b) w dniu utraty statusu studenta Politechniki Warszawskiej Wydziału SiMR,

- c) w przypadku niezapłacenia ustalonej opłaty w ustalonym terminie płatności,
 - d) na każde żądanie Dziekana lub Kierownika DAG.
2. W razie nie wywiązania się przez Użytkownika z obowiązku wskazanego w § 7 ust. 1, DAG dokona blokady działania pilota lub wymiany pozostałych pilotów i obciążenia kosztami Użytkownika.

Prof. dr hab. inż. Stanisław Radkowski



Dziekan Wydziału
Samochodów i Maszyn Roboczych
Politechniki Warszawskiej

Nr wniosku: _____/20__

Warszawa, dnia ___/___/20__ r.

INDYWIDUALNY WNIOSK O UMOŻLIWIENIE KORZYSTANIA Z PARKINGU SiMR PW

Imię i Nazwisko oraz aktualny nr telefonu adres e-mailowy		
Jednostka organizacyjna lub nazwa firmy z adresem i telefonem		
Marka samochodu		
Nr rej. samochodu		
Okres parkowania	od dnia ___/___/20__	do dnia ___/___/20__
Czas parkowania	od godz. _____	do godz. _____
Uzasadnienie:		
Proszę o wystawienie faktury*	<input type="checkbox"/>	Proszę o nie wystawienie faktury* <input type="checkbox"/>
Dane do faktury:		
1) Nazwisko i Imię/ Nazwa firmy		
2) Adres		
3) Pesel/NIP		
Podpis wnioskodawcy		
Akceptacja uzasadnienia przez przełożonego z podpisem i pieczęcią		
Opinia kierownika Działu Administarcyjno- Gospodarczego SiMR PW		Data i podpis
Decyzja Dziekana SiMR PW		Data i podpis
Kwituję odbiór pilota	Data i podpis	
Kwituję odbiór klucza do drzwi od parkingu.	Data i podpis	

* zaznaczyć odpowiednie okienko

**Wysokość opłat z tytułu korzystania z miejsc parkingowych na terenie SiMR PW w roku
2015r.**

<i>Lp.</i>	<i>Użytkownicy</i>	<i>Rodzaj opłaty</i>	<i>Kwota (z VAT) zł</i>	<i>Uwagi</i>
1	PRACOWNICY SiMR PW	Ryczałt roczny	150	Parkowanie w porze dziennej.
2	DOKTORANCI i STUDENCI SiMR PW	Ryczałt roczny	150	Parkowanie w porze dziennej.
3	PRACOWNICY, DOKTORANCI i STUDENCI PW	Ryczałt roczny	400	Parkowanie w porze dziennej.
4	Inni Użytkownicy – nie będący pracownikami, studentami ani doktorantami SiMR PW	Ryczałt roczny	620	Parkowanie całą dobę.
5	MOTOCYKLE i SKUTERY	Ryczałt roczny	0	Parkowanie w porze dziennej.
6	WYMIANA PILOTA	Jednorazowa	70	
7	ORGANIZATORZY IMPREZ	Opłata dobową zryczałtowana	500	Samochody ciężarowe i autokary i inne.
8	UŻYCZENIE MIEJSCA POSTOJOWEGO	Opłata dobową zryczałtowana	500	Samochody ciężarowe i autokary i inne.

1. Pora dzienna: 7⁰⁰- 19⁰⁰ (dla pracowników i studentów do 22⁰⁰).
2. Za zajęcie miejsca parkingowego do innych celów, za zgodą Dziekana, naliczona będzie opłata ryczałtowa w wysokości 60 zł za dobę.