

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
WYDZIAŁ SAMOCHODÓW I MASZYN ROBOCZYCH

Dział Administracyjno-Gospodarczy

ul. Narbutta 84, 02-524 Warszawa

Tel. (22)2348527 Fax (22)8 49 03 08 E-mail: dag@simr.pw.edu.pl

Warszawa, dn. 15 września 2015r.

Zaproszenie do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473, oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146, 1232)

Sygnatura sprawy *22.8.*/1150

Dotyczy zadania: **Konserwacja dźwigu hydraulicznego i 5 szt. platform do przewozu osób niepełnosprawnych w okresie od 01.11.2015r. do 31.12.2018r.**

CPV: 50750000-7 – Usługi w zakresie konserwacji wind

Przedmiotem zamówienia jest usługa konserwacji dźwigu hydraulicznego i 5 szt. platform do transportu osób niepełnosprawnych zainstalowanych w Gmachu Samochodów i Ciągników Politechniki Warszawskiej mieszczącym się przy ul. Narbutta 84 w Warszawie.

Politechnika Warszawska Wydział Samochodów i Maszyn Roboczych zaprasza do złożenia ofert cenowych na usługę konserwacji. Udzielenie zamówienia nastąpi w oparciu o zapisy art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W ramach świadczonej usługi Zamawiający wymaga zobowiązania Wykonawcy do:

- 1) Konserwowania przyjętych urządzeń w zakresie i sposobie ustalonym: dokumentacją techniczno-ruchową producenta, przepisami Urzędu Dozoru Technicznego, odpowiednimi normami i przepisami BHP;
- 2) Przeprowadzenia bieżących napraw;
- 3) Przeprowadzenia okresowych pomiarów elektrycznych;
- 4) Udziału w badaniach okresowych UDT i wykonywania prób z tym związanych.
- 5) Przystąpienia do usuwania awarii urządzenia w ciągu 2 godzin od chwili zgłoszenia awarii na nr telefonu: (022) 617-00-20 lub 0-601-24-22-63
 - w dni powszednie w godz. 800 - 2000
 - soboty i niedziele w godz. 800 - 2000
- 6) Prowadzenia dziennika konserwacji, który znajduje się w Dziale Administracyjno-Gospodarczym pok. 0.1.

I. Zamawiający oczekuje wykonywania okresowych przeglądów, drobnych napraw i stałego nadzoru konserwacyjnego **dźwigu osobowego Q = 675 kg, nr fabryczny 165/HP/675/2004 , nr rej. 3127003948**, znajdującego się w Gmachu Samochodów i Ciągników przy ul. Narbutta 84 w Warszawie.



W ramach świadczonych usług konserwacyjnych należy uwzględnić:

1. Obowiązki konserwatora.

Konserwator zobowiązany jest:

- a) przestrzegać instrukcji konserwacji, wymogów zawartych w dokumentacji techniczno-ruchowej poszczególnych podzespołów dźwigu, norm i warunków technicznych dozoru technicznego oraz przepisów bhp;
- b) usuwać na bieżąco usterki i inne nieprawidłowości w działaniu urządzenia oraz nie rzadziej niż co 30 dni poddawać urządzenie przeglądowi;
- c) bezzwłocznie powiadamiać nadzór użytkownika dźwigu o zauważonych usterekach, wymagających zatrzymania urządzenia w celu przeprowadzenia naprawy;
- d) odnotować w dzienniku konserwacji przeprowadzane przeglądy lub naprawy, z podaniem ich zakresu oraz wniosków i spostrzeżeń;

2. Rodzaje przeglądów konserwacyjnych.

Ustala się następujące przeglądy konserwacyjne:

- a) Przegląd nr 1 - wykonywany co 30 dni;
Zasadniczym celem tego przeglądu jest bieżące sprawdzenie dźwigu pod kątem bezpieczeństwa jego użytkowania.

- b) Przegląd nr 2 - wykonywany co roku.

Jest to przegląd konserwacyjny główny, którego celem jest gruntowna obsługa techniczna poszczególnych podzespołów i elementów dźwigu, zapewniająca odtworzenie stanu technicznego dźwigu.

Wymienione okresy przeglądów są maksymalnymi dla dźwigów pracujących normalnie. W przypadku, gdy przeglądy nr 2, wykonywane w terminach podanych powyżej nie zapewniałyby należytego stanu technicznego dźwigu, okresy wykonywania tego przeglądu można skrócić odpowiednio do potrzeb.

2.1. Zakres przeglądu nr 1.

Zakres przeglądu powinien obejmować następujące czynności:

a) MASZYOWNIA /SZAFKA MASZYOWNI/:

- sprawdzenie napięcia fazowego, przewodowego i sterowego;
- kontrola działania wyłącznika głównego;
- sprawdzenie obwodów ochrony przeciwporażeniowej i zabezpieczeń;
- dokręcenie przewodów ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan listew zaciskowych w miejscach połączenia łączników obwodów bezpieczeństwa;
- sprawdzenie stanu styków i przekaźników;
- sprawdzenie stanu oleju w zespole zasilającym -sterującym i ewentualne jego uzupełnienie;
- sprawdzenie stanu przewodów i zaworów hydraulicznych ze szczególnym zwróceniem uwagi na ich stan szczelności;

b) KABINA I RAMA KABINOWA:

- sprawdzenie stanu lin nośnych i ich zamocowań oraz krążków linowych i zabezpieczeń przed wypadnięciem liny z rowka;
- sprawdzenie stanu przewodników kabinowych i luzów na prowadnicach oraz stanu ich smarowania;
- wykonanie dwóch jazd w górę i w dół;
- sprawdzenie i regulacja zatrzymywania się kabiny na przystankach;
- sprawdzenie działania i wymiana uszkodzonych elementów kasety dyspozycji;

- sprawdzenie stanu wyposażenia kabiny: oświetlenie, instrukcja obsługi;
 - sprawdzenie działania fotokomórek bariery świetlnej;
- c) SZYB:
- sprawdzenie drzwi przystankowych: działania łączników i rygli, regulacja, usunięcie usterek i smarowanie;
 - sprawdzenie działania kaset wezwań i wymiana uszkodzonych elementów;
 - sprawdzenie mocowania przesłonek impulsatorów;
 - sprawdzenie działania wyłączników końcowych i krańcowych;
 - sprawdzenie stanu mocowania instalacji elektrycznej ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan instalacji ochronnej;
 - sprawdzenie działania wyłącznika dźwigu;
- d) PODSZYBIE:
- sprawdzenie mocowania cylindra;
 - sprawdzenie przewodu hydraulicznego;
 - sprawdzenie mocowania sprężyn zderzaków;
 - sprawdzenie działania wyłącznika sterowania „stop”.

2.2. Zakres przeglądu nr 2.

Zakres przeglądu powinien obejmować następujące czynności:

- a) Wykonanie przeglądu nr 1;
- b) MASZYOWNIA /SZAFY MASZYOWNI/:
- dokręcenie przewodów na listwach zaciskowych i zaciskach aparatów elektrycznych;
 - sprawdzić czy wyłącznik główny nie wykazuje zacięć;
 - rozebranie styczników, oczyszczenie z kurzu i usunięcie śladów opalenia styków;
 - oczyszczenie gniazd bezpiecznikowych i sprawdzenie, czy wkładki są prawidłowe;
 - uzupełnienie zniszczonych oznaczeń na listwach zaciskowych aparatów elektrycznych oraz odkurzenie wnętrza szaf sterowniczych;
 - oczyszczenie z kurzu styków przekaźników i usunięcie śladów opalenia styków;
 - sprawdzenie stanu naładowania akumulatorów i w razie potrzeby wymiana na nowe;
 - uzupełnienie brakującej dokumentacji, jaka powinna znajdować się w maszynowni;
 - zapewnienie należytego stanu pomieszczenia maszynowni;
- c) KABINA:
- sprawdzenie stanu oraz mocowania do ramy chwytaczy kabinowych;
 - oczyszczenie kabiny z wewnątrz i z zewnątrz, w przypadku stwierdzenia szczelin na połączeniu ścian kabiny z dachem, należy je zlikwidować;
 - oczyszczenie i konserwacja części ruchomych wyłącznika krańcowego włączników bezpieczeństwa;
 - oczyszczenie styków aparatów elektrycznych oraz dokręcenie w nich zacisków łączeniowych;
 - oczyszczenie kasety dyspozycji i dokręcenie przewodów;
 - sprawdzenie mocowania kabla zawiasowego;
 - oględziny ramy kabinowej oraz jej połączeń z napędem, w przypadku stwierdzenia korozji ramy kabinowej, należy ją po oczyszczeniu pomalować;

d) SZYB:

- oczyszczenie ścian i wszystkich elementów szybu;
- sprawdzenie i regulacja ustawienia prowadnic oraz dokręcenie śrub mocujących prowadnice; sprawdzenie zamocowania krzywek i przesłonek;
- oczyszczenie styków i dokręcenie przewodów do aparatów elektrycznych;
- dokręcenie zacisków instalacji ochronnej;
- oczyszczenie, konserwacja i regulacja drzwi przystankowych;
- sprawdzenie mocowania cylindra;

e) PODSZYBIE:

- w przypadku konieczności odpowietrzyć układ hydrauliczny;
- oczyścić podszybie z zanieczyszczeń;
- oczyścić styki i dokręcić przewody w aparatach elektrycznych;

f) Zlecić wykonanie pomiarów rezystancji izolacji i skuteczności ochrony przeciwporażeniowej -w terminach wynikających z przepisów.

g) Sprawdzenie dźwigu w działaniu.

h) Usunąć wszystkie stwierdzone nieprawidłowości i usterki

II. Zamawiający oczekuje wykonywania okresowych przeglądów, drobnych napraw i stałego nadzoru konserwacyjnego urządzeń do przewozu osób niepełnosprawnych :

VIMEC V64 udźwig 230kg	nr UDT 3027000786	nr fabryczny 6663
VIMEC V64 udźwig 230kg	nr UDT 3027000787	nr fabryczny 6664
DELTA udźwig 225 kg	nr UDT 3027001441	nr fabryczny SP3290
LIPPE LIFT UND ANLAGENBAU GMBH T100		
udźwig 300 kg	nr UDT 3027001568	nr fabryczny KL-00580
LIPPE LIFT UND ANLAGENBAU GMBH T100		
udźwig 300 kg	nr UDT 3027001569	nr fabryczny KL-00581

1. W ramach czynności konserwacyjnych wykonywanych comiesięcznie przy urządzeniach do przewozu osób niepełnosprawnych Zamawiający oczekuje:

- Kontroli stanu połączeń
- Kontroli stanu ślizgów
- Kontroli stanów powierzchni ślizgowej
- Kontroli stanu elementów napędowych
- Kontroli stanu przewodów
- Sprawdzenia dokładności zatrzymywania się urządzenia na poszczególnych przystankach (regulacja)
- Sprawdzenia sprawności przycisków startowych
- Sprawdzenia działania przycisku „STOP”
- Sprawdzenia działania kontaktów bezpieczeństwa
- Sprawdzenia stanu zespołów napędowych dźwigu
- Sprawdzenia stanu i naciąg pasków klinowych (regulacja)
- Sprawdzenia stanu mechanizmu napędu ręcznego/awaryjnego
- Sprawdzenia stanu smarowania elementów i uzupełnienie oleju i smaru

Termin wykonania zamówienia: od 01.11.2015 do 31.12.2018.

Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty.

W załączeniu zamieszczamy formularz ofertowy, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz wzór umowy.

Ofertę należy złożyć do dnia 30 września 2015 r. do godz. 13.30 na adres Politechnika Warszawska Wydział Samochodów i Maszyn Roboczych, ul. Narbutta 84, 02-524 Warszawa pok. 0.1 (Dział Administracyjno-Gospodarczy), dopuszcza się możliwość przesłania dokumentów (podpisanych kopi dokumentów) drogą elektroniczną na adres: dag@simr.pw.edu.pl. W przypadku wyboru oferty nadesłanej za pomocą poczty elektronicznej, oryginały dokumentów należy dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Kryterium wyboru oferty będzie cena. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną z pośród ofert dostarczonych w terminie i spełniających wymagania opisane w powyższym zaproszeniu.

Zamawiający wyznacza do porozumiewania się z Wykonawcami:

- mgr Wioletta Bartosiak – Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego.
tel 22 2348527, e-mail: dag@simr.pw.edu.pl

Dziekan Wydziału
Samochodów i Maszyn Roboczych

Prof. dr hab. inż. Stanisław Radkowski

PEŁNOMOCNIK DZIEKANA
Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych
ds. zamówień publicznych

mgr Małgorzata Kowalska

Kierownik
Działu Administracyjno-Gospodarczego

mgr Wioletta Bartosiak