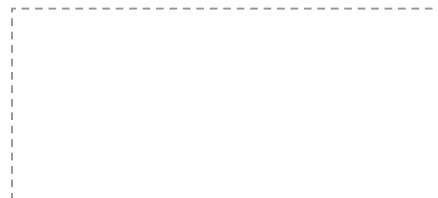


.....  
Pieczęć jednostki organizacyjnej

.....  
(nr wniosku/zamówienia)  
Nr nadaje Pełnomocnik Dziekan ds. zamówień publicznych

Warszawa dnia .....



## ZAMÓWIENIE

Lp.	Nazwa towaru/usługi	Jedn. miary	Ilość	Wartość brutto
1				
2				
3				
...				

Inne postanowienia:

Termin realizacji zlecenia 14 dni od daty zlecenia.

Wystawienie faktury nastąpi na podstawie protokołu odbioru.

Protokół odbioru potwierdza dostawę ilościową i jakościową, montaż wraz z rozruchem urządzeń.

Płatność nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury, z naszego konta:

Bank PEKAO S.A. O/WARSZAWA  
81124010531111000005005664

Dane płatnika:

Politechnika Warszawska Wydział Samochodów i Maszyn Roboczych  
ul. Narbutta 84,  
02-524 Warszawa  
NIP: 525 000 58 34  
REGON: 000001554

.....  
podpis z pieczętką, albo czytelny podpis Wnioskodawcy

.....  
/podpis pełnomocnika kwestora/

Zatwierdzam / Nie zatwierdzam zamówienie

.....  
/podpis Przedstawiciela zamawiającego