

REGULAMIN ZAJĘĆ
Laboratorium podstaw automatyki i teorii maszyn
w roku akademickim: 2020/2021
kierunek: Mechanika pojazdów i maszyn roboczych
studia stacjonarne I stopnia
na Wydziale Samochodów i Maszyn Roboczych Politechniki Warszawskiej

1. FORMA I WYMIAR PROWADZONYCH ZAJĘĆ

Zajęcia mają formę ćwiczeń laboratoryjnych w wymiarze 30 godzin w czasie trwania całego semestru (15 spotkań w terminach wskazanych w systemie USOSweb). W okresie ograniczenia dostępu do budynku w którym znajdują się laboratoria¹, zajęcia mają formę zdalną z wykorzystaniem platformy Teams, symulatorów online, materiałów multimedialnych lub zdalnego łączenia się ze stanowiskiem poprzez dedykowaną stronę internetową.

2. KIEROWNIK PRZEDMIOTU

dr inż. Sebastian Korczak

Zakład Mechaniki – Instytut Podstaw Budowy Maszyn
pokój 2.8B

terminy konsultacji dostępne są w systemie USOSweb. W okresie ograniczenia dostępu do budynku konsultacje odbywają się poprzez platformę Teams.

3. OPIS WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

Do udziału w zajęciach dopuszczeni są studenci zarejestrowani do odbywania zajęć z przedmiotu w systemie USOS lub posiadający indywidualny dokument skierowania na zajęcia. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa. Zajęcia odbywają się z godnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej przedmiotu i prezentowanym na pierwszych zajęciach (terminy widoczne również w systemie USOSweb). Odrabianie ćwiczeń poza terminem przewidzianym dla własnej grupy jest zakazane i dopuszczalne tylko w przypadku długotrwałej choroby po uzgodnieniu z opiekunem grupy. W okresie ograniczenia dostępu do budynku obecność na zajęciach jest weryfikowana na podstawie listy uczestników spotkania w platformie Teams. Studenci są zobowiązani do udostępniania obrazu z kamery na wezwanie prowadzącego podczas spotkania w programie Teams. Wybrane przez prowadzącego ćwiczenia lub sprawozdania z ćwiczeń mogą być realizowane w dogodnym dla studentów czasie.

4. OPIS ZASAD USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI NA ZAJĘCIACH

Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na zajęciach skutkuje oceną niedostateczną z danego ćwiczenia, a co za tym idzie niezaliczeniem przedmiotu. Do usprawiedliwienia nieobecności niezbędne jest zwolnienie lekarskie lub inne usprawiedliwienie na piśmie (wezwania sądowe, administracyjne, delegacje wystawione przez dziekana, udział w pracach na rzecz Wydziału lub Uczelni itp.). Nieobecność na zajęciach usprawiedliwiona zwolnieniem lekarskim może być uzupełniona w terminach wskazanych w harmonogramie zajęć u prowadzącego, u którego stwierdzono nieobecność na danym ćwiczeniu.

5. SZCZEGÓŁOWY OPIS METOD BIEŻĄCEJ KONTROLI OSIĄGANIA PRZEZ STUDENTÓW EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Przed rozpoczęciem ćwiczenia sprawdzane jest przygotowanie studentów do jego odrabiania (krótka kartkówka bądź odpytywanie). Oceniane jest również wykonywanie zadań w trakcie realizacji ćwiczeń laboratoryjnych. Każde ćwiczenie jest zaliczane na podstawie oceny przygotowania, oceny procesu wykonania doświadczeń i poprawnego wykonania sprawozdania.

¹ wynikającego z przepisów państwowych i uczelnianych dotyczących przeciwdziałania epidemii

Sprawozdanie z bieżącego ćwiczenia musi być oddane prowadzącemu najpóźniej na kolejnych zajęciach przewidzianych w harmonogramie. Nieoddanie sprawozdania w terminie skutkuje niezaliczeniem ćwiczenia przez studenta (dla sprawozdań indywidualnych) lub cały zespół (dla sprawozdań realizowanych w grupach). Prowadzący może przedłużyć termin oddania sprawozdania w przypadku wskazania konieczności jego uzupełnienia lub poprawy.

W okresie ograniczenia dostępu do budynku kontrola osiągnięcia efektów kształcenia odbywa się zdalnie z wykorzystaniem platformy Teams. Sprawozdania z ćwiczeń zdalnych należy przekazywać w module 'zadania' aplikacji Teams dla danej grupy w terminie wskazanym przez prowadzącego.

6. TRYB I TERMINARZ ZALICZANIA ZAJĘĆ, W TYM SPOSÓB I TRYB OGŁASZANIA WYNIKÓW OCENY ORAZ ZASADY POPRAWIANIA

Zajęcia laboratoryjne przebiegają według szczegółowego harmonogramu opisującego dni i tematykę zajęć. Harmonogram podawany jest studentom na pierwszych zajęciach laboratoryjnych oraz wywieszany w gablocie i stronie internetowej. Sprawozdanie z bieżącego ćwiczenia musi być oddane prowadzącemu najpóźniej na kolejnych zajęciach przewidzianych w harmonogramie.

Prowadzący podają oceny z ćwiczenia po sprawdzeniu sprawozdania w terminie tygodnia od oddania i przyjęcia sprawozdania. Oceny zostają niezwłocznie wpisane do karty ocen grupy laboratoryjne przechowywanej w sali 1.11A. Studenci mają wgląd do ocen na początku każdego zajęcia podczas sprawdzania obecności (w obecności prowadzącego).

Negatywne oceny z ćwiczeń laboratoryjnych mogą zostać poprawione podczas terminów uzupełniających przewidzianych w harmonogramie lub po ustaleniu z prowadzącym w terminie konsultacji.

W okresie ograniczenia dostępu do budynku oceny z ćwiczeń wprowadzane są w module 'oceny' dla danej grupy w aplikacji Teams. Oceny negatywne mogą zostać poprawione podczas konsultacji zdalnych.

7. INFORMACJE NT. MOŻLIWOŚĆ KORZYSTANIA PRZEZ STUDENTÓW Z MATERIAŁÓW POMOCNICZYCH PODCZAS SPRAWDZIANÓW

Podczas sprawdzianów niedopuszczalne jest korzystanie z materiałów pomocniczych (podręczniki, notatki) i urządzeń elektronicznych (komputery, kalkulatory, telefony komórkowe, zegarki typu smart). Dopuszczalne jest wykorzystanie tablicy transformacji Laplace'a otrzymanej od prowadzącego.

8. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE NT. WARUNKÓW ZALICZENIA PRZEDMIOTU (OPIS METODY OCENY PODSUMOWUJĄCEJ)

Do zaliczenia całego przedmiotu niezbędne jest uzyskanie co najmniej dostatecznych ocen (3,0) ze wszystkich przewidzianych harmonogramem ćwiczeń laboratoryjnych oraz przyjęcie i zaliczenie wszystkich sprawozdań. Końcowa ocena z przedmiotu jest wystawiana przez opiekuna danej grupy na podstawie średniej ocen ze wszystkich ćwiczeń, przy czym podczas zaokrąglania średniej w górę lub w dół znaczenie ma liczba popraw ocen.

Termin wystawienia ocen z zajęć przewidziany jest na ostatnich zajęciach w semestrze. Oceny wprowadzane są do systemu USOSweb przez opiekunów grup niezwłocznie, jednak nie później niż ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej następującej po aktualnym semestrze. Ostatni dzień sesji jest terminem zatwierdzania i zamykania protokołów w systemie USOSweb przez kierownika przedmiotu. Ocena w systemie USOSweb jest oceną wiążącą dla studenta i biura obsługi studiów. Dostrzeżenie jakiegokolwiek nieprawidłowości w ocenie student winien niezwłocznie zgłosić prowadzącemu grupę.

9. DODATKOWE INFORMACJE

Uznanie pozytywnej oceny zaliczenia zajęć w poprzednich latach i przepisanie jej jako ocena bieżąca następuje na wniosek studenta do kierownika przedmiotu. Osoby chcące przepisać ocenę

pozytywną z poprzednich lat powinny zgłosić to na zajęciach wstępnych lub w terminie konsultacji oraz być zapisane na przedmiot w systemie USOSweb do grupy 99.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem lub sprawach spornych należy w pierwszej kolejności zastosować Regulamin studiów w Politechnice Warszawskiej (dostępny na www.pw.edu.pl), Zasady studiowania przedmiotów na wydziale SiMR (dostępne na www.simr.pw.edu.pl) oraz Regulamin laboratoriów dydaktycznych w Laboratorium Zakładu Mechaniki (dostępne na www.ipbm.simr.pw.edu.pl).

22.02.2021, Sebastian Korczak

.....
Podpis kierownika przedmiotu