

**Dr inż. Ireneusz Krakowiak**

.....  
Stopień/ tytuł naukowy, imię i nazwisko osoby  
odpowiedzialnej za prowadzenie przedmiotu

**REGULAMIN ZAJĘĆ**  
**Elektrotechnika i elektronika I**  
(nazwa przedmiotu)

**w roku akademickim: 2019/2020 – semestr letni**

**Kierunek: Mechatronika**

**Studia stacjonarne I stopnia**

**1) FORMA I WYMIAR PROWADZONYCH ZAJĘĆ:**

<b>Lp.</b>	<b>Forma prowadzonych zajęć w ramach danego przedmiotu</b>	<b>Wymiar godzinowy:</b> ( w przypadku kiedy dana forma prowadzenia zajęć nie jest realizowana w ramach przedmiotu, należy postawić kreskę „-“.)
1.	Wykład	30h
2.	ćwiczenia audytoryjne	-
3.	ćwiczenia laboratoryjne	15h
4.	ćwiczenia projektowe	-
5.	zajęcia komputerowe	-
6.	Seminarium	-
7.	Lektorat	-

**2) OPIS WYMAGAŃ DOT. UCZESTNICZENIA STUDENTÓW W PROWADZONYCH ZAJĘCIACH (w podziale na formy prowadzonych zajęć):**

**Wymagany zakres wiadomości ogólne**

Dla wykładu:

Brak

Dla Laboratorium:

Student zobowiązany jest do znajomości zagadnień omawianych na wykładzie oraz zawartych w instrukcjach do ćwiczeń. Mogą one również dotyczyć zagadnień podstawowych z zakresu fizyki, matematyki i innych, jakie wiążą się z tematyką wykonywanego ćwiczenia.

Ćwiczenia odbywają się w zespołach nie większych niż 12 osób. Zależnie od charakteru ćwiczenia oraz wymogów bezpieczeństwa, prowadzący może podzielić zespół laboratoryjny na podzespoły.

Przed przystąpieniem do części praktycznej ćwiczenia prowadzący powinien przeprowadzić krótki instruktaż stanowiskowy dotyczący zasad bezpiecznego wykonywania ćwiczenia.

Dopuszcza się do zajęć studentów po odbyciu i zaliczeniu obowiązkowego BHP laboratorium.

**3) OPIS ZASAD USPRAWIEDLIWIANIA PRZEZ STUDENTÓW SWOJEJ NIEOBECNOŚCI NA ZAJĘCIACH:**

**Dla wykładu:**

**Nie dotyczy**

**Dla Laboratorium:**

Nieobecność Studenta na zajęciach uważa się za usprawiedliwioną w przypadku przedstawienia pisemnego zwolnienia lekarskiego lub innego dokumentu z którego bezpośrednio wynika powód nieobecności studenta. Informacja od Dziekana na temat nieobecności studenta spowodowana prezentacją Wydziału np.: na zawodach W przypadkach kiedy przedstawienie pisemnego usprawiedliwienia jest niemożliwe decyzja o usprawiedliwieniu nieobecności należy do prowadzącego. Usprawiedliwienie nieobecności Studenta upoważnia Go do odrabiania zaległego ćwiczenia w innym terminie zgodnie z harmonogramem zajęć z inną grupą dziekańską pod warunkiem spełnienia wymogu liczebności grupy poniżej 12 osób.

Za usprawiedliwioną należy uznać nieobecność Studenta spowodowaną niedopuszczeniem do odrabiania ćwiczenia na skutek niedostatecznej wiedzy teoretycznej z zakresy danego ćwiczenia. W takim przypadku student upoważniony jest do odrabiania tego ćwiczenia w innym terminie.

**4) SZCZEGÓŁOWY OPIS METOD BIEŻĄCEJ KONTROLI OSIĄGANIA PRZEZ STUDENTÓW EFEKTÓW KSZTAŁCENIA:**

Dla wykładu:

nie dotyczy

Dla laboratorium:

Przed przystąpieniem do każdego ćwiczenia obowiązuje sprawdzenie wiadomości studentów z zakresu instrukcji do ćwiczenia oraz w/w wiadomości ogólnych. Brak przygotowania uniemożliwia uczestnictwo w zajęciach.

Umie zaplanować eksperyment badawczy i odnieść jego wyniki do teorii, a także opracować i przedstawić wyniki eksperymentów.

Umie pracować indywidualnie i w zespole przy prowadzeniu badań i opracowywaniu sprawozdania.

Posiada wiedzę o urządzeniach zabezpieczających pracę maszyn elektrycznych.

**5) TRYB I TERMINARZ ZALICZANIA ZAJĘĆ, W TYM: SPOSÓB I TRYB OGŁASZANIA WYNIKÓW OCENY SPRAWOZDAŃ, EGZAMINÓW, KOŁOKWIÓW, PROJEKTÓW I INNYCH FORM ZALICZANIA ORAZ ZASADY POPRAWIANIA WYNIKÓW TEJ OCENY**

**Dla wykładu:**

Wyniki egzaminu (egzamin wg. harmonogramu sesji) oraz ocena z przedmiotu publikowane są za pośrednictwem systemu USOS

Dla laboratorium:

Sprawozdanie z ćwiczenia powinno być wykonane i przedłożone prowadzącemu do oceny w ciągu 7 dni licząc od daty odrabiania ćwiczenia. W przypadku złożenia sprawozdania z opóźnieniem prowadzący może obniżyć ocenę. Ostatecznym terminem składania i zaliczania sprawozdań jest ostatni dzień zajęć w semestrze.

Dopuszcza się pozostawienie sprawozdania do oceny przez prowadzącego w sekretariacie IMRC, p. 0.10A. Inne formy składania sprawozdania (np.: e-mail) mogą mieć jedynie charakter pomocniczy (konsultacyjny) i nie są uznawane, jako skuteczne złożenie sprawozdania.

Zaległe ćwiczenia można odrabiać wraz z innymi zespołami (pod warunkiem istnienia wolnych miejsc) w terminach przewidzianych w harmonogramie (osoby dodatkowe tworzą wtedy własne sprawozdanie). Nie przewiduje się żadnych innych terminów na odrabianie ćwiczeń.

Odrabianie zaległych ćwiczeń, jest możliwe jedynie po uzgodnieniu z prowadzącym. Obowiązek kontrolowania zaległości i zgłaszania potrzeby ich odrabiania spoczywa na studentach.

Studenci są informowani o uzyskanych wynikach przez nauczyciela na bieżąco po sprawdzianie zwanym "wejściówką" w trakcie zajęć, po oddaniu sprawozdania dodatkowo studenci mogą sprawdzać oceny w USOSWEB PW w specjalnym dokumencie stworzonym na potrzeby laboratorium.

#### **6) INFORMACJE NT. MOŻLIWOŚĆ KORZYSTANIA PRZEZ STUDENTÓW Z MATERIAŁÓW POMOCNICZYCH PODCZAS SPRAWDZIANÓW:**

**Dla wykładu:**

**Niedopuszczalne**

**Dla Laboratorium:**

Forma zaliczenia nie dopuszcza korzystania z materiałów pomocniczych podczas sprawdzianów

#### **7) SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE NT. WARUNKÓW ZALICZENIA PRZEDMIOTU (OPIS METODY OCENY PODSUMOWUJĄCEJ):**

**Dla wykładu:**

Ocena z egzaminu jest sumą ocen z części pisemnej i ustnej, przy czym obie muszą być zaliczone na ocenę co najmniej 3,0. Ocena końcowa jest sumą ważoną z oceny z egzaminu i oceny z laboratorium. Ocena z egzaminu z wagą 0,65 ocena z laboratorium z wagą 0,35.

**Dla Laboratorium**

Pozytywną ocenę uzyskuje się po zaliczeniu wejściówki, poprawnie wykonanym ćwiczeniu i oddaniu sprawozdania na minimum 3.0

Do zaliczenia laboratorium konieczne jest uzyskanie pozytywnej oceny (co najmniej 3) ze wszystkich ćwiczeń. Łączna ocena z zajęć wynika ze średniej arytmetycznej ocen za wszystkie ćwiczenia.

Średnia	≥4,75	≥4,25	≥4,75	≥3,75	≥3,25	<3
Ocena	<b>5</b>	<b>4,5</b>	<b>4</b>	<b>3,5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>

Ostateczna lista z ocenami jest zamieszczona w USOSie po zakończeniu laboratorium, Kierownik Laboratorium wyznacza jednocześnie okres na wyjaśnianie niejasności (ewentualne reklamacje mogą dotyczyć np.: braku lub źle wpisanych ocen z ćwiczeń, które student uważa za zaliczone – w żadnym wypadku, okres ten nie może być traktowany, jako czas na odrabianie ćwiczeń lub składanie sprawozdań).

#### **8) DODATKOWE INFORMACJE:**

**Laboratorium** wchodzi w skład przedmiotu **Elektrotechnika i elektronika I**, dlatego ocena zaliczająca zajęcia laboratoryjne nie jest wpisywana do indeksu. Stanowi ona część oceny łącznej za przedmiot, którym kieruje i dokonuje wpisów oceny łącznej do indeksu **kierujący przedmiotem**.

.....  
Dr inż. Ireneusz Krakowiak  
Podpis osoby odpowiedzialnej za prowadzenie przedmiotu