

Dr inż. Artur Jankowiak – kierownik przedmiotu

Stopień/ tytuł naukowy, imię i nazwisko osoby
odpowiedzialnej za prowadzenie przedmiotu

REGULAMIN ZAJĘĆ

Dźwigi osobowe
Studia stacjonarne / studia niestacjonarne
(nazwa przedmiotu)

w roku akademickim: 2020/2021

1) FORMA I WYMIAR PROWADZONYCH ZAJĘĆ:

Lp.	Forma prowadzonych zajęć w ramach danego przedmiotu	Wymiar godzinowy: (w przypadku, kiedy dana forma prowadzenia zajęć nie jest realizowana w ramach przedmiotu, należy postawić kreskę „-“.)
1.	Wykład	30/16
2.	Ćwiczenia audytoryjne	-
3.	Ćwiczenia laboratoryjne	15/8
4.	Ćwiczenia projektowe	-
5.	Zajęcia komputerowe	-
6.	Seminarium	-
7.	Lektorat	-

2) OPIS WYMAGAŃ DOT. UCZESTNICZENIA STUDENTÓW W PROWADZONYCH ZAJĘCIACH (w podziale na formy prowadzonych zajęć):

Przedmiot specjalnościowy składający się z wykładu i laboratorium odrabiany na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, na kierunku Mechatronika Pojazdów i Maszyn Roboczych.

Wykład

Wykłady odbywają się w trybie zdalnym poprzez platformę MS Teams.

Na wykładach obecność studenta nie jest obowiązkowa, (§11 p. 7 Regulaminu studiów w PW).

Laboratorium

Laboratorium Dźwigów można odrabiać pod warunkiem wcześniejszego/równoległego odrabiania Wykładu z przedmiotu Dźwigi Osobowe.

Zajęcia laboratoryjne są obowiązkowe i odbywają się zdalnie. W przypadku odrabiania ćwiczeń fizycznie w laboratorium, do zajęć dopuszcza się studentów po odbyciu i zaliczeniu obowiązkowego szkolenia BHP. Ćwiczenia odbywają się w zespołach nie większych niż 12 osób. Zależnie od charakteru ćwiczenia oraz wymogów bezpieczeństwa, prowadzący może podzielić zespół laboratoryjny na podzespoły.

W przypadku odrabiania zajęć fizycznie w laboratorium, przed przystąpieniem do części praktycznej ćwiczenia prowadzący powinien przeprowadzić krótki instruktaż przy stanowisku dotyczący zasad bezpiecznego wykonywania ćwiczenia. Student zobowiązany jest do znajomości zagadnień opisanych w instrukcjach do poszczególnych ćwiczeń oraz wskazanego zakresu wiadomości ogólnych.

3) OPIS ZASAD USPRAWIEDLIWIANIA PRZEZ STUDENTÓW SWOJEJ NIEOBECNOŚCI NA ZAJĘCIACH:

Wykład

Zgodnie z §11 p. 7 Regulaminu studiów w PW – obecność na wykładach jest nieobowiązkowa.

Laboratorium

Jeżeli w harmonogramie laboratorium przewiduje się termin rezerwowany, to studentowi przysługuje prawo do skorzystania z tego terminu, przy czym w ramach jednego terminu można odrabiać jedno zaległe ćwiczenie. Wymaga to jednak wcześniejszego uzgodnienia z prowadzącym ćwiczenie. Wymaganą minimalną liczbę uczestników, która umożliwi wykonanie ćwiczenia, określa prowadzący.

Student po przedstawieniu usprawiedliwienia prowadzącemu dane ćwiczenie, lub kierownikowi laboratorium, może je również odrabiać wraz z innymi zespołami (pod warunkiem istnienia wolnych miejsc i zgody prowadzącego) w terminach przewidzianych w harmonogramie lub w terminie rezerwowym. Jeżeli jest to uzasadnione, prowadzący może zalecić osobom dołączającym się, wykonanie odrębnego sprawozdania.

Obowiązek kontrolowania zaległości i zgłaszania potrzeby ich odrabiania spoczywa na studentach.

4) SZCZEGÓŁOWY OPIS METOD BIEŻĄCEJ KONTROLI OSIĄGANIA PRZEZ STUDENTÓW EFEKTÓW KSZTAŁCENIA:

UWAGA: w przypadku, kiedy przedmiot jest realizowany w ramach kilku form zajęć należy podać informacje dla każdej z tych form:

Ogólne, niżej przedstawione metody są jednakowe dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Przedmiot składa się z wykładu i z laboratorium. W obu częściach przedmiotu dokonuje się sprawdzania wiedzy będącego weryfikacją zdobytej przez studentów: wiedzy (W), umiejętności (U) oraz kompetencji społecznych (KS). Konspekt przedmiotu i efekty kształcenia zamieszczone są w karcie przedmiotu TM 530.

Wykład

W części wykładowej kontrolą osiągnięcia przez studentów efektów kształcenia są kolokwia zaliczeniowe (dwa w trakcie semestru, oraz kolokwia poprawkowe w sesji letniej i w sesji jesiennej poprawkowej). Kolokwia te odzwierciedlają zakresy merytoryczne będące przedmiotem odpowiednich etapów wykładu. Kolokwia są oceniane w punktach (każde po 20 PKT).

Laboratorium

Przed przystąpieniem do każdego ćwiczenia obowiązuje sprawdzenie wiadomości studentów z zakresu instrukcji do ćwiczenia oraz wiadomości ogólnych związanych z odrabianym ćwiczeniem wyszczególnionych w instrukcji lub/i w harmonogramie laboratorium. Formę tego sprawdzenia określa prowadzący ćwiczenie - może być to krótki sprawdzian pisemny (wejściówka), sprawdzian ustny, dyskusja prowadzącego z całym zespołem. Brak przygotowania uniemożliwia uczestnictwo w zajęciach.

5) TRYB I TERMINARZ ZALICZANIA ZAJĘĆ, W TYM: SPOSÓB I TRYB OGŁASZANIA WYNIKÓW OCENY SPRAWOZDAŃ, EGZAMINÓW, KOŁOKWIÓW, PROJEKTÓW I INNYCH FORM ZALICZANIA ORAZ ZASADY POPRAWIANIA WYNIKÓW TEJ OCENY

Wykład

Kontrolą osiągnięcia przez studentów efektów kształcenia są kolokwia, przeprowadzane na zajęciach odpowiednio w połowie semestru i na ostatnim wykładzie w semestrze.

O wynikach kolokwiów studenci są informowani na zajęciach bezpośrednio po sprawdzeniu prac. Oceny wynikowe są wpisywane do systemu USOS. Prowadzący może przewidzieć dodatkowe składniki oceny z wykładu.

Osoby, które pisały kolokwia i nie zaliczyły (uzyskały mniejszą niż wymaganą do zaliczenia liczbę punktów) oraz te, które chcą poprawić ocenę mają prawo do regulaminowych terminów poprawkowych. Formą poprawy wyników oceny jest zatem możliwość ponownego pisania kolokwium w terminie poprawkowym.

Laboratorium

Przed każdym ćwiczeniem przeprowadzana jest weryfikacja przygotowania merytorycznego uczestników. Forma weryfikacji jest określana przez prowadzącego ćwiczenie. Jej pozytywny wynik jest warunkiem dopuszczenia do udziału w części praktycznej. W przypadku niedopuszczenia studenta do ćwiczenia, ten może poprawiać niezaliczone ćwiczenie zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 3.

Na zakończenie ćwiczenia studenci oddają odpowiednio przygotowane sprawozdanie. Po uzgodnieniu z prowadzącym dopuszcza się możliwość oddania sprawozdania w innym terminie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni (na studiach niestacjonarnych nie później niż na kolejnym zjeździe) licząc od daty odrabiania ćwiczenia. W przypadku złożenia sprawozdania z opóźnieniem prowadzący może obniżyć ocenę.

Zespoły studentów, których sprawozdania nie uzyskały zaliczenia poprawiają to sprawozdanie. Ostatecznym terminem zaliczania sprawozdań jest ostatni dzień zajęć w semestrze. Nie przewiduje się żadnych późniejszych terminów na odrabianie ćwiczeń.

6) INFORMACJE NT. MOŻLIWOŚĆ KORZYSTANIA PRZEZ STUDENTÓW Z MATERIAŁÓW POMOCNICZYCH PODCZAS SPRAWDZIAŃ:

Wykład

Kolokwium jest pracą samodzielną studenta i regulamin przedmiotu nie przewiduje możliwości korzystania przez studentów z materiałów pomocniczych. Przed każdym kolokwium studenci są informowani o zasadach, zgodnie z §19 p.4 Regulaminu studiów w PW: „Jeżeli podczas weryfikacji efektów uczenia się zostanie stwierdzona niesamodzielnosc pracy studenta lub korzystanie przez niego z materiałów lub urządzeń innych niż dozwolone w regulaminie przedmiotu, student uzyskuje ocenę niedostateczną i traci prawo do zaliczenia przedmiotu w jego bieżącej realizacji”. W przypadku zaliczeń przeprowadzanych w trybie zdalnym studenci składają odpowiednie oświadczenia o samodzielności ich wykonywania.

Laboratorium

Forma zaliczenia nie dopuszcza korzystania z materiałów pomocniczych podczas sprawdzianów wejściowych na laboratorium.

7) SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE NT. WARUNKÓW ZALICZENIA PRZEDMIOTU (OPIS METODY OCENY PODSUMOWUJĄCEJ):

UWAGA: w przypadku, kiedy przedmiot jest realizowany w ramach kilku form zajęć należy podać warunki zaliczania każdej z tych form oraz zasady ustalania oceny łącznej z przedmiotu:

Ogólne, niżej przedstawione zasady są jednakowe dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie pozytywnych wyników zarówno z laboratorium (OL), jak i z wykładu (OW). Jako końcowy wynik z przedmiotu podaje się ocenę łączną (O).

Obliczana jest ona w następujący sposób:

$$O = 0.6 \cdot OW + 0.4 \cdot OL,$$

Gdzie: O - ocena ogólna za Przedmiot, OW - ocena za Wykład, OL - ocena za Laboratorium.

Końcowa ocena ogólna obliczana jest następująco:

$$4,75 \leq O \leq 5,0 \quad O = 5,0$$

$$4,25 \leq O \leq 4,74 \quad O = 4,5$$

$$3,75 \leq O \leq 4,24 \quad O = 4,0$$

$$3,25 \leq O \leq 3,74 \quad O = 3,5$$

$$3,0 \leq O \leq 3,24 \quad O = 3,0$$

$$O < 3 \quad O = 2,0$$

Wykład

Ocena za wykład ustalana jest w oparciu o wyniki z dwóch kolokwium (z każdego kolokwium można uzyskać od 0 do 20 PKT) oraz ewentualnie z dodatkowych składników oceny, których wartość punktowa nie może jednak przekraczać 20% wszystkich możliwych do zgromadzenia punktów. Zasady przyznawania punktów związanych z dodatkowymi składnikami oceny podaje się na początku semestru.

Do zaliczenia wykładu konieczne jest uzyskanie ponad 50% możliwych do zdobycia punktów (PW). Ocena z wykładu ustalana jest następująco:

$PW \leq 50\%$	OW=2
$50\% < PW \leq 60\%$	OW=3,0
$60\% < PW \leq 73\%$	OW=3,5
$73\% < PW \leq 84\%$	OW=4,0
$84\% < PW \leq 95\%$	OW=4,5
$PW > 95\%$	OW=5,0

Laboratorium

Pozytywną ocenę uzyskuje się po dopuszczeniu do zajęć, poprawnie wykonanym ćwiczeniu i oddaniu sprawozdania na ocenę minimum 3.0.

Do zaliczenia laboratorium konieczne jest uzyskanie pozytywnej oceny (co najmniej 3) ze wszystkich ćwiczeń. Łączna ocena z zajęć wynika ze średniej arytmetycznej ocen za wszystkie ćwiczenia.

Średnia	> 4,75	> 4,25	> 3,75	> 3,25	≥ 3,00	< 3,00
Ocena	5	4,5	4	3,5	3	2

Ostateczna lista z ocenami jest udostępniona po zakończeniu odrabiania laboratorium. Kierownik Laboratorium wyznacza okres na wyjaśnianie niejasności (ewentualne uwagi mogą dotyczyć np.: braku lub źle wpisanych ocen z ćwiczeń, które student uważa za zaliczone – w żadnym wypadku, okres ten nie może być traktowany, jako czas na odrabianie ćwiczeń lub składanie sprawozdań).

8) DODATKOWE INFORMACJE:

Student ma prawo wglądu do swojej ocenionej pracy pisemnej do końca danego roku akademickiego, którego dotyczą wyniki kolokwium (§19 p.2 Regulaminu studiów w PW).

Wykład oraz Laboratorium Dźwigów wchodzi w skład przedmiotu Dźwigi Osobowe, dlatego ocena zaliczająca zajęcia laboratoryjne stanowi część oceny łącznej za przedmiot Dźwigi Osobowe.

DR INŻ. ARTUR JANKOWIAK

.....

Podpis osoby odpowiedzialnej za prowadzenie przedmiotu