UMOWA nr

o wykonanie przeglądów okresowych i stały nadzór konserwacyjny dźwigu osobowego

zawarta w dniu ..... 2015 roku w Warszawie, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie konkursu ofert pomiędzy:

Politechniką Warszawską, Wydział Samochodów i Maszyn Roboczych ul. Narbutta 84, 02-524 Warszawa, NIP: 525-000-58-34, REGON: 000001554 reprezentowaną przez:
Prof. dr hab. inż. Stanisława Radkowskiego - Dziekana Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych Politechniki Warszawskiej
zwaną dalej „Zamawiającym",
a
..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
.....z siedzibą : .....
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej
REGON: .....; NIP: .....
zwaną dalej „Wykonawcą",
zwanymi dalej łącznie „Stronami", a każda z osobna „Stroną",
o następującej treści.
Niniejsza Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

Zamawiający zleca a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania okresowych przeglądów, drobnych napraw i stałego nadzoru konserwacyjnego dźwigu osobowego Q = 675 kg, nr fabryczny 165/HP/675/2004 , nr rej. 3127003948, znajdującego się w Gmachu Samochodów i Ciągników przy ul. Narbutta 84 w Warszawie

§ 2

Termin rozpoczęcia realizacji umowy określa się na dzień: **01.11.2015**

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) Konserwowania przyjętych urządzeń w zakresie i sposobie ustalonym :

a) dokumentacją techniczno-ruchową producenta,

b) przepisami Urzędu Dozoru Technicznego,

c) odpowiednimi normami i przepisami BHP;

2) Przeprowadzenia bieżących napraw;

3) Przeprowadzenia okresowych pomiarów elektrycznych;

4) Udziału w badaniach okresowych UDT i wykonywania prób z tym związanych.

5) Przystąpienia do usuwania awarii urządzenia w ciągu 2 godzin od chwili zgłoszenia awarii na nr telefonu: (022) 617-00-20 lub 0-601-24-22-63

w dni powszednie w godz. 8oo - 20oo

soboty i niedziele w godz. 8oo - 20oo

6) Uwalniania pasażerów (czas przyjazdu określa się na 30 minut od momentu zgłoszenia awarii) uwięzionych w kabinach 24 godziny na dobę przez cały tydzień.

7) Prowadzenia dziennika konserwacji, który znajduje się w maszynowni dźwigu.

2. Wykonawca zobowiązany jest:

1) przestrzegać instrukcji konserwacji, wymogów zawartych w dokumentacji techniczno - ruchowej poszczególnych podzespołów dźwigu, norm i warunków technicznych dozoru technicznego oraz przepisów bhp;

2) usuwać na bieżąco usterki i inne nieprawidłowości w działaniu urządzenia oraz nie rzadziej niż co 30 dni poddawać urządzenie przeglądowi;

3) bezzwłocznie powiadamiać nadzór użytkownika dźwigu o zauważonych usterkach, wymagających zatrzymania urządzenia w celu przeprowadzenia naprawy;

4) odnotować w dzienniku konserwacji przeprowadzane przeglądy lub naprawy, z podaniem ich zakresu oraz wniosków i spostrzeżeń

3. Ustala się następujące przeglądy konserwacyjne:

1) Przegląd nr 1 - wykonywany co 30 dni;

Zasadniczym celem tego przeglądu jest bieżące sprawdzenie dźwigu pod kątem bezpieczeństwa jego użytkowania.

2) Przegląd nr 2 - wykonywany co roku.

Jest to przegląd konserwacyjny główny, którego celem jest gruntowna obsługa techniczna poszczególnych podzespołów i elementów dźwigu, zapewniająca odtworzenie stanu technicznego dźwigu.

Wymienione okresy przeglądów są maksymalnymi dla dźwigów pracujących normalnie. W przypadku, gdy przeglądy nr 2, wykonywane w terminach podanych powyżej nie zapewniałyby należytego stanu technicznego dźwigu, okresy wykonywania tego przeglądu można skrócić odpowiednio do potrzeb.

4. Szczegółowy zakres prac konserwacyjnych znajduje się w Załączniku Nr 1 do Umowy

§ 4

Określa się miesięczne wynagrodzenie za czynności przedstawione w §3 w wysokości:

- dźwig osobowy, Q = 675 kg - ..... zł netto

słownie: ..... złotych netto. Do ustalonej kwoty zostanie doliczony obowiązujący podatek VAT.

§ 5

1. Płatność nastąpi na podstawie wystawionej faktury VAT, w terminie 14 dni po otrzymaniu faktury na konto Wykonawcy w .....
   nr .....
2. Za każdy dzień przestoju dźwigu z winy Wykonawcy Zamawiający potrąci z faktury 1/30 miesięcznej ceny konserwacji dźwigu.
3. Wymiana wyeksploatowanych i uszkodzonych części – remont bieżący, następować będzie na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego kosztorysu po uzgodnieniu zakresu prac.
4. Opłata za konserwację podstawową regulowana będzie po otrzymaniu faktury za miesiąc kalendarzowy, z dołu.
5. Opłata za nieujęte w cenie za konserwację (zakres czynności i materiałów w cenie określa Załącznik 1) części zużyte do konserwacji i naprawy, remonty bieżące, regulowana będzie po otrzymaniu faktury wraz z zestawieniem i ceną z użytych materiałów, zatwierdzonym przez Zamawiającego, za każdy miesiąc kalendarzowy.
6. Naprawy dźwigów zniszczonych i zdewastowanych przez użytkowników będą dokonywane odpłatnie przez Wykonawcę na podstawie kosztorysu powykonawczego.

§ 6

1. Umowa została sporządzona na okres 38 miesięcy tj. do 31.12.2018r. z możliwością jej wcześniejszego rozwiązania z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 7

Do rozpatrywania ewentualnych sporów wynikłych z niniejszej umowy właściwy będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Załącznik 1. – Wykaz czynności konserwacyjnych wykonywanych comiesięcznie przy dźwigu osobowego

Załącznik nr 1

do umowy …./…./2015 z dnia……..

Wykaz czynności konserwacyjnych wykonywanych comiesięcznie przy dźwigu osobowego

1. Obowiązki konserwatora.

Konserwator zobowiązany jest:
a) przestrzegać instrukcji konserwacji, wymogów zawartych w dokumentacji techniczno–ruchowej poszczególnych podzespołów dźwigu, norm i warunków technicznych dozoru technicznego oraz przepisów bhp;
b) usuwać na bieżąco usterki i inne nieprawidłowości w działaniu urządzenia oraz nie rzadziej niż co 30 dni poddawać urządzenie przeglądowi;
c) bezzwłocznie powiadamiać nadzór użytkownika dźwigu o zauważonych usterkach, wymagających zatrzymania urządzenia w celu przeprowadzenia naprawy;
d) odnotować w dzienniku konserwacji przeprowadzane przeglądy lub naprawy, z podaniem ich zakresu oraz wniosków i spostrzeżeń;

2. Rodzaje przeglądów konserwacyjnych.

Ustala się następujące przeglądy konserwacyjne:
a) Przegląd nr 1 -wykonywany co 30 dni;
Zasadniczym celem tego przeglądu jest bieżące sprawdzenie dźwigu pod kątem bezpieczeństwa jego użytkowania.

b) Przegląd nr 2 -wykonywany co roku.
Jest to przegląd konserwacyjny główny, którego celem jest gruntowna obsługa techniczna poszczególnych podzespołów i elementów dźwigu, zapewniająca odtworzenie stanu technicznego dźwigu.
Wymienione okresy przeglądów są maksymalnymi dla dźwigów pracujących normalnie. W przypadku, gdy przeglądy nr 2, wykonywane w terminach podanych powyżej nie zapewniałyby należytego stanu technicznego dźwigu, okresy wykonywania tego przeglądu można skrócić odpowiednio do potrzeb.

2.1. Zakres przeglądu nr 1.
Zakres przeglądu powinien obejmować następujące czynności:

a) MASZYNOWNIA /SZAFA MASZYNOWNI/:
- sprawdzenie napięcia fazowego, przewodowego i sterowego;
- kontrola działania wyłącznika głównego;
- sprawdzenie obwodów ochrony przeciwporażeniowej i zabezpieczeń;
- dokręcenie przewodów ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan listew zaciskowych w miejscach połączenia łączników obwodów bezpieczeństwa;
- sprawdzenie stanu styków i przekaźników;
- sprawdzenie stanu oleju w zespole zasilająco -sterującym i ewentualne jego uzupełnienie;
- sprawdzenie stanu przewodów i zaworów hydraulicznych ze szczególnym zwróceniem uwagi na ich stan szczelności;

b) KABINA I RAMA KABINOWA:

- sprawdzenie stanu lin nośnych i ich zamocowań oraz krążków linowych i zabezpieczeń przed wypadnięciem liny z rowka;
- sprawdzenie stanu prowadników kabinowych i luzów na prowadnicach oraz stanu ich smarowania;
- wykonanie dwóch jazd w górę i w dół;
- sprawdzenie i regulacja zatrzymywania się kabiny na przystankach;
- sprawdzenie działania i wymiana uszkodzonych elementów kasety dyspozycji;
- sprawdzenie stanu wyposażenia kabiny: oświetlenie, instrukcja obsługi;
- sprawdzenie działania fotokomórek bariery świetlnej;

c) SZYB:

- sprawdzenie drzwi przystankowych: działania łączników i rygli, regulacja, usunięcie usterek i smarowanie;
- sprawdzenie działania kaset wezwań i wymiana uszkodzonych elementów;
- sprawdzenie mocowania przesłonek impulsatorów;
- sprawdzenie działania wyłączników końcowych i krańcowych;
- sprawdzenie stanu mocowania instalacji elektrycznej ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan instalacji ochronnej;
- sprawdzenie działania wyłącznika dźwigu;

d) PODSZYBIE:

- sprawdzenie mocowania cylindra;
- sprawdzenie przewodu hydraulicznego;
- sprawdzenie mocowania sprężyn zderzaków;
- sprawdzenie działania wyłącznika sterowania „stop".

2.2. Zakres przeglądu nr 2.

Zakres przeglądu powinien obejmować następujące czynności:

a) Wykonanie przeglądu nr 1;

b) MASZYNOWNIA /SZAFA MASZYNOWNI/:

- dokręcenie przewodów na listwach zaciskowych i zaciskach aparatów elektrycznych;
- sprawdzić czy wyłącznik główny nie wykazuje zacięć;
- rozebranie styczników, oczyszczenie z kurzu i usunięcie śladów opalenia styków;
- oczyszczenie gniazd bezpiecznikowych i sprawdzenie, czy wkładki są prawidłowe;
- uzupełnienie zniszczonych oznaczeń na listwach zaciskowych aparatów elektrycznych oraz odkurzenie wnętrza szaf sterowniczych;
- oczyszczenie z kurzu styków przekaźników i usunięcie śladów opalenia styków;
- sprawdzenie stanu naładowania akumulatorów i w razie potrzeby wymiana na nowe;
- uzupełnienie brakującej dokumentacji, jaka powinna znajdować się w maszynowni;
- zapewnienie należytego stanu pomieszczenia maszynowni;

c) KABINA:

- sprawdzenie stanu oraz mocowania do ramy chwytaczy kabinowych;
- oczyszczenie kabiny z wewnątrz i z zewnątrz, w przypadku stwierdzenia szczelin na połączeniu ścian kabiny z dachem, należy je zlikwidować;
- oczyszczenie i konserwacja części ruchomych wyłącznika krańcowego włączników

bezpieczeństwa;
- oczyszczenie styków aparatów elektrycznych oraz dokręcenie w nich zacisków łączeniowych;
- oczyszczenie kasety dyspozycji i dokręcenie przewodów;
- sprawdzenie mocowania kabla zawiasowego;
- oględziny ramy kabinowe oraz jej połączeń z napędem, w przypadku stwierdzenia korozji ramy kabinowej, należy ją po oczyszczeniu pomalować;

d) SZYB:
- oczyszczenie ścian i wszystkich elementów szybu;
- sprawdzenie i regulacja ustawienia prowadnic oraz dokręcenie śrub mocujących prowadnice; sprawdzenie zamocowania krzywek i przesłonek;
- oczyszczenie styków i dokręcenie przewodów do aparatów elektrycznych;
- dokręcenie zacisków instalacji ochronnej;
- oczyszczenie, konserwacja i regulacja drzwi przystankowych;
- sprawdzenie mocowania cylindra;

e) PODSZYBIE:
- w przypadku konieczności odpowietrzyć układ hydrauliczny;
- oczyścić podszybie z zanieczyszczeń;
- oczyścić styki i dokręcić przewody w aparatach elektrycznych;

f) Zlecić wykonanie pomiarów rezystancji izolacji i skuteczności ochrony przeciwporażeniowej -w terminach wynikających z przepisów.

g) Sprawdzenie dźwigu w działaniu.

h) Usunąć wszystkie stwierdzone nieprawidłowości i usterki