Załącznik do Uchwały nr 94/714/2026 z dnia 23 września 2026 r.

ZASADY STUDIOWANIA I REJESTRACJI STUDENTÓW NA WYDZIALE SiMR W SEM. LETNIM ROKU AK. 2026/2027

Zasady regulujące przebieg studiów są opisane w Regulaminie studiów w Politechnice Warszawskiej obowiązującym od dnia 1 października 2019 r. (Uchwała nr 363/XLIX/2019 Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 26 czerwca 2019 r.[1]) wraz ze zmianami obowiązującymi od 1 października 2026 r. (Uchwała nr 225/LI/2026 Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 25 lutego 2026 r.).
Niniejsze zasady uchwala się w wyniku wprowadzenia ww. zmian w Regulaminie Studiów i począwszy od semestru letniego 2026/27 zastępują one Zasady studiowania i rejestracji studentów na Wydziale SiMR w r. ak. 2026/27 uchwalone dn. 24.09.2025r. (Uchwała RW SiMR 43/704/2025).
Szczegółowe zasady rejestracji na kolejne etapy studiów na Wydziale SiMR podano poniżej.

ZASADY REJESTRACJI NA NASTĘPNY ETAP STUDIÓW NA WYDZIALE SIMR W SEM. LETNIM ROKU AK. 2026/2027

Podstawa prawna: § 22 obowiązującego Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej.

1. Na Wydziale SiMR na pierwszym roku studiów stacjonarnych I i II stopnia obowiązuje rejestracja semestralna, zaś na wszystkich pozostałych latach i formach studiów – rejestracja roczna.
   Daty rozpoczęcia i zakończenia okresów rejestracyjnych dla semestru zimowego oraz letniego określa harmonogram roku akademickiego.
2. W wypadku nieuzyskania liczby punktów ECTS uprawniającej do rejestracji warunkowej (niepełnej) na kolejny etap studiów, należy złożyć podanie w terminie do ostatniego dnia trwania sesji egzaminacyjnej, określające wnioskowany przez studenta sposób dalszego postępowania (np. powtarzanie roku). Zaleca się składanie podań w systemie USOSweb w zakładce Podania ePW.
3. Jednym z kryteriów rejestracji na następny etap studiów (rok lub semestr) jest liczba punktów ECTS, uzyskana do zakończenia etapu aktualnego (patrz tabela). Na potrzeby wyznaczania warunków nominalnych oraz progowych, liczba punktów ECTS za praktyki studenckie nie jest brana pod uwagę. Oznaczenie (p) w nagłówku kolumny warunków rejestracji na dany etap studiów oznacza, iż warunki te dotyczą studentów, którzy powtarzali wcześniejszy etap studiów (np. w kolumnie *IV rok (p)* umieszczono warunki rejestracji na IV rok dla studentów, którzy powtarzali III rok studiów).

   Studenci, którzy uzyskali przed rejestracją na kolejny etap studiów liczbę punktów niższą od minimalnej wymaganej dla rejestracji warunkowej (niepełnej), ale nie niższą od podanej w odpowiedniej kolumnie wiersza *Dopuszczenie do rozmowy*, są przez dziekana zapraszani na rozmowę, w trakcie której każdy przypadek jest rozpatrywany indywidualnie. Dziekan dokonuje rozstrzygnięcia o rejestracji warunkowej (niepełnej) o ile w jego ocenie prawdopodobne jest nadrobienie powstałych zaległości w ciągu kolejnego etapu studiów.

[1] https://www.bip.pw.edu.pl/Sprawy-Studenckie/Regulamin-studiow-w-Politechnice-Warszawskiej2

Rejestracja na etap studiowania	Semestr 2		II rok	III rok	III rok (p)	IV rok	IV rok (p)
Warunki nominalne	Studia I st.	Studia II st.	60	120	120	180**	180**
	29	30					
Warunki minimalne	19		40	100	110	165	170
Dopuszczenie do rozmowy	16		34	94	104	159	164
Powtarzanie roku*) lub skreślenie	<16		<34	<94	<104	<159	<164

*) o ile student jest do niego uprawniony (patrz pkt. 7)

**) lub 181 ECTS dla kierunku Inżynieria Pojazdów Elektrycznych i Hybrydowych

Brana jest wówczas pod uwagę nie tylko liczba zdobytych punktów, ale także struktura zaległości (np. istotność niezaliczonych przedmiotów dla możliwości opanowania materiału z kolejnego etapu studiów, zaliczenie składników przedmiotów złożonych - ćwiczeń audytoryjnych/laboratorium/projektu - przy niezaliczonej części wykładowej), a także liczba zaległości nadrobionych w trakcie kończącego się aktualną rejestracją etapu studiów.

Uwaga: Zaliczenie ogólnego szkolenia BHP w trakcie pierwszego semestru studiów jest warunkiem dopuszczenia studenta do zajęć laboratoryjnych, projektowych i ćwiczeń audytoryjnych.

Student, który nie posiada ważnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do udziału w zajęciach, podczas których będzie on narażony na oddziaływanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia lub nie uczestniczył w dotyczącym tych zajęć szkoleniu BHP, może zostać niedopuszczony do udziału w zajęciach.

Zajęcia z WF, języka obcego oraz praktyka zawodowa powinny być odrabiane w semestrach wynikających z planu studiów. Niezaliczenie takiego przedmiotu uniemożliwia rejestrację pełną.

4. Niezależnie od liczby zdobytych punktów ECTS, rejestracji na następny etap studiów (semestr lub rok) nie może uzyskać student, który:
   a) ma przekraczające jeden rok studiów zaległości w zaliczeniu przedmiotów obowiązkowych lub wybranych przez niego uprzednio przedmiotów obieralnych,
   b) nie uiścił którejkolwiek z opłat należnych Uczelni, związanych z odbywaniem studiów.
5. Rejestrację na ten sam rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (powtarzanie roku) może otrzymać student studiów pierwszego stopnia, który uprzednio był zarejestrowany przynajmniej na drugim roku studiów oraz student studiów drugiego stopnia, który był zarejestrowany uprzednio na drugim semestrze studiów.

Student studiów stacjonarnych pierwszego stopnia może uzyskać rejestrację roczną powtórzeniową tylko w przypadku 2 lub 3 roku studiów (łączna liczba powtarzanych semestrów nie może być większa niż cztery semestry ponad nominalny czas trwania studiów), przy czym dany rok studiów można powtarzać tylko raz.
Student studiów stacjonarnych drugiego stopnia może uzyskać rejestrację na czas nie dłuższy niż trzy semestry ponad nominalny czas trwania studiów, przy czym dany semestr studiów można powtarzać tylko raz.
Student studiów niestacjonarnych, może powtarzać jednokrotnie każdy rok studiów z wyłączeniem roku pierwszego.

6. W razie otrzymania przez studenta rejestracji warunkowej na dany rok akademicki, musi on w ciągu tego roku wyrównać wszystkie zaległości z roku poprzedniego, gdyż bez spełnienia tego warunku niemożliwe będzie uzyskanie rejestracji na rok następny (patrz p. 4a). W przypadku nieusuwalnego konfliktu terminów odbywania niezaliczonych zajęć z roku niższego i zajęć z aktualnego semestru studiów, student powinien wybierać udział w zajęciach zaległych.
7. Student, który został zarejestrowany po raz pierwszy na semestr dyplomowy, jest obligatoryjnie zapisywany na przedmioty przynależne temu semestrowi.
8. Skreśleniu z listy studentów w wyniku decyzji administracyjnej Rektora podlega student, którego dotyczy jeden z poniższych warunków:
   a) niepodjęcie studiów,
   b) pisemna rezygnacja ze studiów,
   c) niezłożenie w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
   d) ukaranie karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
9. Rektor może wydać decyzję administracyjną o skreśleniu z listy studentów w przypadku:
   a) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
   b) stwierdzenia braku postępów w nauce,
   c) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
   d) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
10. Procedura skreślenia z listy studentów z powodu stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach może być wszczynana w przypadku studenta, który:
    a) nie wypełnia obowiązku deklarowania przedmiotów (w tym również obieralnych), które będzie realizował w danym semestrze,
    b) nie wypełnia obowiązku studiowania zgodnie z programem studiów i planem zajęć, w szczególności uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych, uzyskiwania zaliczeń przedmiotów i składania egzaminów, odbywania praktyk i realizowania innych zadań wynikających z programu studiów.
11. Student ma obowiązek:
    a) korzystania z dokumentów i informacji udostępnianych przez system teleinformatyczny Uczelni, w szczególności weryfikowania w systemie stanu indywidualnych zobowiązań finansowych, ocen cząstkowych i końcowych z przedmiotów oraz statusu rejestracji,
    b) korzystania z kont w systemie poczty elektronicznej Uczelni, w tym systematycznego sprawdzania indywidualnej skrzynki poczty elektronicznej; informacje przekazywane studentowi przez administrację Uczelni przez ten system są dla niego wiążące.
12. Zaliczenia uzyskane w danym etapie studiów na uczelniach zagranicznych muszą być udokumentowane oryginalnym transkryptem ocen (Transcript of Records), zawierającym również informację o stosowanej skali ocen i liczbie zdobytych punktów ECTS. Podstawą

uznania takich zaliczeń jest stwierdzenie zgodności uzyskanych efektów uczenia się z efektami określonymi dla odpowiednich modułów kształcenia z programu studiów na Wydziale SiMR.

13. Realizacja części programu studiów poza Wydziałem SiMR wymaga uzyskania zgody dziekana. Zgoda dziekana jest promesą uznania zaliczeń przedmiotów, uzyskanych przez studenta, na poczet wymagań programu studiów realizowanego na Wydziale SiMR.
14. Zasady rejestracji podlegają opiniowaniu przez Radę Wydziału SiMR.
15. Niniejsze zasady studiowania i rejestracji studentów na Wydziale SiMR obowiązują od semestru letniego roku akademickiego 2026/2027.

Warszawa, dnia 23.09.2026 r.