



REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZATNI

1. Szatnia na Wydziale Samochodów i Maszyn Roboczych Politechniki Warszawskiej jest bezpłatna.
2. Z szatni mogą korzystać studenci, doktoranci, pracownicy i goście wydziału.
3. Szatnia czynna jest od 1 października do 30 kwietnia w godzinach 7.30-18.30, w weekendy zjazdów studiów niestacjonarnych; w piątki i soboty 7.30-21.30, niedziele 7.30-18.30.
4. W szatni przechowywana jest odzież wierzchnia.
5. W odzieży wierzchniej nie należy pozostawiać rzeczy wartościowych, w szczególności wyrobów jubilerskich, pieniędzy, dokumentów, telefonów komórkowych i innych przedmiotów o szczególnej wartości.
6. W odzieży nie należy pozostawiać przedmiotów o nieprzyjemnym zapachu oraz przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę osobom trzecim lub ich mieniu, w szczególności przez uszkodzenie lub zniszczenie jak również mogących uszkodzić lub zniszczyć teren szatni.
7. Dla bezpieczeństwa przechowywanej odzieży na jednym wieszaku może wisieć tylko odzież jednej osoby.
8. Dowodem przyjęcia odzieży do szatni jest wydanie numerka szatniowego przez personel szatni.
9. W szatni mogą przebywać wyłącznie upoważnieni pracownicy.
10. Za zgubiony numerka szatniowy pobierana jest opłata w wysokości 50 zł.
11. Wydanie odzieży osobie, która zgubiła numerka może nastąpić tylko na podstawie szczegółowego opisu pozostawionej rzeczy, a nie na podstawie jej wskazania.
12. Jeżeli osoba nieposiadająca numerka nie jest w stanie opisać jednoznacznie odzieży pozostawionej w szatni, odbiór następuje po zamknięciu szatni lub w dniu następnym.



13. Osoba odbierająca odzież bez numerka zobowiązana jest do okazania dokumentu potwierdzającego jej tożsamość oraz do pokwitowania odbioru odzieży.
14. Odzież powierzona personelowi szatni musi posiadać możliwość trwałego i bezpiecznego zawieszenia, w innym przypadku Wydział Samochodów i Maszyn Roboczych PW nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia związane z zawieszeniem i przechowywaniem.
15. Personel szatni może odmówić przyjęcia odzieży nieposiadającej możliwości trwałego i bezpiecznego zawieszenia lub posiadającej cechy niezgodne z zapisami regulaminu.
16. Rękawiczki, czapki, szaliki; itp. należy starannie schować i zabezpieczyć by nie wypadły z okrycia.
17. Za zgodą personelu szatni, w miejscu przez nich wskazanym, możliwe jest pozostawienie bagażu. Pozostawiony bagaż znakowany jest numerkiem tożsamym z numerkiem pozostawionej odzieży wierzchniej.
18. Odzież nieodebrana z szatni zostanie po sezonie (określonym w pkt. 3 regulaminu) komisyjnie opisana i przekazana na cele społeczne.
19. Wszelkie skargi i wnioski należy zgłaszać do Działu Administracyjno-Gospodarczego Wydziału SiMR, pok. 0.1.
20. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2022.

DZIEKAN
Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych
prof. dr hab. inż. Piotr Przybyłowicz
30.09.2022