

OPCJA I:

1. Podanie o umożliwienie zaliczenia praktyki dyplomowej wykonywaną pracą lub odbytym stażem:

- 1.1. dokument na stronie www. Wydziału SiMR,
- 1.2. dokument wypełnia student i podpisuje,
- 1.3. dokument podpisuje promotor pracy dyplomowej.

2. Zaświadczenie z zakładu pracy:

- 2.1. dokument potwierdzający zatrudnienie studenta,
- 2.2. dokument podpisany przez osobę upoważnioną z zakładu pracy.

3. Raport potwierdzający zaliczenie praktyki dyplomowej:

- 3.1. dokument na stronie www. Wydziału SiMR,
- 3.2. dokument wypełnia student i podpisuje,
- 3.3. dokument podpisuje promotor pracy dyplomowej,
- 3.4. dokument podpisuje przełożony pracownika (studenta).

OPCJA II:

1. Skierowanie do odbycia praktyki dyplomowej:

- 1.1. dokument na stronie www. Wydziału SiMR,
- 1.2. dokument wypełnia student i podpisuje,
- 1.3. dokument podpisuje promotor pracy dyplomowej.

2. Raport potwierdzający odbycie praktyki dyplomowej:

- 2.1. dokument na stronie www. Wydziału SiMR,
- 2.2. dokument wypełnia student,
- 2.3. dokument podpisuje promotor pracy dyplomowej,
- 2.4. dokument podpisuje opiekun praktyki w zakładzie pracy.

CZEŚĆ WSPÓLNA:

1. Sprawozdanie z odbycia praktyki dyplomowej:

- 1.1. dokument przygotowuje student i podpisuje,
- 1.2. wg. zaleceń z-cy dyrektora IPIMR ds. dydaktycznych po wcześniejszych konsultacjach.

2. Komplet dokumentów:

- 2.1. składa student w sekretariacie IPIMR,
- 2.2. podpisuje z-ca dyrektora IPIMR ds. dydaktycznych,
- 2.3. student odbiera z sekretariatu IPIMR,
- 2.4. student przekazuje osobiście do Dziekanatu,
- 2.5. student uzyskuje wpis o zaliczeniu praktyki dyplomowej do USOS-a.

3. Obowiązkowo:

- 3.1. zaliczona Praca przejściowa,**
- 3.2. udostępniona do weryfikacji z-cy dyrektora IPIMR ds. dydaktycznych.**

Zastępca Dyrektora ds. Dydaktycznych
Instytutu Pojazdów i Maszyn Roboczych
Politechniki Warszawskiej

dr inż. Ireneusz Krakowiak